

Depotbeheerder Archeologie

Informatie

Plaats	Alkmaar	Salarisindicatie	
Dienstverband	Vast	Soort vacature	Regulier
Uren	24 - 30 uur	Publicatiedatum	11-06-2025
Werk- en denkniveau	HBO,MBO,Anders	Sluitingsdatum	29-06-2025
Schaal	Schaal 8		

Vacature Tekst

Als depotbeheerder ben je de hoeder van de unieke archeologiecollectie in het gemeentelijk depot van bodemvondsten. Jij bewaart en draagt zorg voor de vele duizenden archeologische voorwerpen en helpt zo mee om de geschiedenis van Alkmaar tastbaar te maken.

Over de functie

In deze rol ben je verantwoordelijk voor het organiseren en structureren van het proces rondom de deponering en archivering van archeologische vondsten. Je bedenkt innovatieve oplossingen en draagt bij aan het toegankelijk maken van de collectie voor collega's, inwoners en onderzoekers, zowel nu als in de toekomst.

Dit doe je onder ander door:

- Het beheer, conservering en presentatie van de collectie;
- Het registreren van vondsten en documentatie in het collectieregistratiesysteem;
- De ontwikkeling van beleid omtrent de collectie en calamiteiten;
- Het deelnemen aan het landelijk overleg van depotbeheerders;
- Het volgen van de nieuwste ontwikkelingen en technieken;
- Het eerste aanspreekpunt te zijn met vragen over het depot;
- Het beheren van (kantoor)benodigdheden en het voorraadbeheer voor het archeologisch materieel.

Over de kandidaat: Onderzoekende en nauwkeurige depotbeheerder

Je hebt een goed beeld van hoe je de archeologische collectie van Alkmaar nog beter op de kaart kunt zetten door mee te denken over een goede (digitale) ontsluiting van de collectie. De collectie is uniek en heel veelzijdig en verdient het om goed beheerd en ontsloten te worden zodat iedereen kan meegenieten van de duizenden verhalen die opgeslagen staan in het depot.

Je werkt nauwkeurig en gestructureerd, hebt ervaring met archeologische collecties en bent vertrouwd met registratiesystemen. Tegelijkertijd sta je open voor nieuwe ontwikkelingen en innovaties op het gebied van depotbeheer en collectieontsluiting.

Wat breng je mee?

- Minimaal hbo werk- en denkniveau.
- Werkervaring met archeologie en kennis van conservering van archeologisch materiaal.
- Een gestructureerde en ordelijke werkhouding.
- Goede organisatorische vaardigheden en multitasking.
- Bereidheid tot (of al in bezit van) registratie als actor depotbeheerder binnen de KNA.

Over het team

Samen sterk in een dynamische omgeving is waar het omdraait bij team erfgoed! Samen werken jullie voor het behoud van cultuurhistorische gebouwen, landschap en archeologie binnen gemeente Alkmaar. Je werkt onder ander samen met collega's van

monumenten en bouwhistorie. Samen met hen vul jij de geschiedenis van onze gemeente aan.

Wij bieden jou

- Een jaarcontract, die we bij wederzijdse tevredenheid graag omzetten in een vast dienstverband.
- Naast een passend salaris ontvang je ook 17,05% vrij te besteden Individueel Keuzebudget (IKB). Je kunt dit laten uitbetalen, maar ook gebruiken voor opleidingen, pensioenkorting of om extra verlofuren te kopen.
- Een reiskostenvergoeding voor woon-werkverkeer, een thuiswerkvergoeding, een thuiswerkbudget om je werkplek in te richten en 25 verlofdagen op basis van een 36 uur
- Toegang tot ons uitgebreide leer- en ontwikkelplatform 'My Learning Factory' met talloze trainingen en e-learnings.
- Een moderne werkplek; waar wij (waar mogelijk) plaats- en tijdonafhankelijk werken.

Interesse of heb je nog vragen?

Enthousiast geworden om als Depotbeheerder Archeologie (24-32 uur) aan de slag te gaan bij de gemeente Alkmaar? [Solliciteer dan direct](#) maar uiterlijk vóór zondag 29 juni 2025.

De gesprekken staan gepland op dinsdagochtend 8 juli. We zouden het fijn vinden als je daarmee rekening houdt in je agenda.

Voor nadere informatie over deze functie kan contact worden opgenomen met Niels Tuinman via 06 41 45 09 49. Heb je vragen over de organisatie of de sollicitatieprocedure? Bel of app met Manon Butter via 06 42 34 40 53 .

Competenties

Omgevingsbewustzijn

Nauwkeurigheid

Resultaatgerichtheid

Contact Informatie

Contactpersoon sollicitatie

Naam	Nancy de Jong - Lambregts
Functie	Archeoloog
Telefoon	06 52 49 33 67
E-mail	njong-lambregts@alkmaar.nl

Contactpersoon vacature

Naam	Manon Butter
Functie	Medewerker Werving en Selectie
Telefoon	06 42 34 40 53
E-mail	mbutter@alkmaar.nl

Acquisitie

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.