

# Contractmanager Team Inkoop & Contracten

## Informatie

|                     |               |                  |                       |
|---------------------|---------------|------------------|-----------------------|
| Plaats              | Anna Paulowna | Salarisindicatie | Tussen €3602 en €5313 |
| Dienstverband       | Vast          | Soort vacature   | Regulier              |
| Uren                | 32 - 36 uur   | Publicatiedatum  | 26-05-2025            |
| Werk- en denkniveau | HBO           | Sluitingsdatum   | 09-06-2025            |
| Schaal              | Schaal 10     |                  |                       |

## Vacature Tekst

*Team Inkoop & Contracten – Gemeente Hollands Kroon*

### Breng jij overzicht, grip en samenwerking in onze contracten?

De gemeente Hollands Kroon is bezig met het opbouwen van een nieuw, professioneel contractmanagementmodel. Als contractmanager ben jij een essentieel onderdeel van dit team en krijg je de kans om vanaf de basis mee te bouwen aan structurele verbeteringen in onze contractprocessen. Je focust op strategische en teamoverstijgende contracten met organisatiebrede impact en levert daarmee een directe bijdrage aan onze doelstellingen op het gebied van duurzaamheid en maatschappelijke impact.

Je werkt nauw samen met contracteigenaren, project- en programmamanagers, leveranciers en andere stakeholders. Hiermee zorg je ervoor dat contracten niet alleen juridisch en financieel kloppen, maar ook optimaal bijdragen aan onze strategische doelstellingen.

### Wat ga je doen?

- Je bent verantwoordelijk voor het volledige contractmanagementproces: van opdrachtverlening tot en met evaluatie en afronding;
- Je bewaakt afspraken, monitort prestaties en bespreekt deze met leveranciers;
- Je signaleert risico's en kansen, en grijpt tijdig in bij afwijkingen;
- Je werkt samen met interne collega's en fungeert als verbindende schakel tussen teams;
- Je evalueert contracten samen met betrokkenen, signaleert doorontwikkelkansen en levert input voor toekomstige inkopen/aanbestedingen;
- Je onderhandelt over contractwijzigingen en lost geschillen op in overleg met de juiste partijen;
- Je draagt bij aan het opzetten en doorontwikkelen van beleid en werkwijzen voor contractmanagement.

### Wat breng je mee?

- Hbo werk- en denkniveau;
- Aantoonbare ervaring met contractmanagement, bij voorkeur binnen of met publieke organisaties;
- Ervaring met contracten die meerdere teams of disciplines raken is een pré;
- Ervaring met contracten in het fysieke domein – zoals GWW, vastgoed of openbare ruimte – is een pré;
- Je werkt gestructureerd, bent analytisch sterk en communiceert duidelijk;
- Je kunt belangen goed afwegen en handelt met oog voor resultaat én relatie;
- Kennis van methodieken zoals CATS CM is een pré.

### Wat bieden wij jou?

- De ruimte om zelfstandig te werken én contractmanagement verder op te bouwen;
- Een informele, zelforganiserende organisatie waar vertrouwen en eigenaarschap centraal staan;
- Flexibele werktijden en thuiswerkmogelijkheden;

- Een salaris in schaal 10 (cao Gemeenten): € 3.602,- tot € 5.313,- bruto per maand (o.b.v. 36 uur);
- Een aanstelling van 32–36 uur per week voor 1 jaar, met uitzicht op een vast dienstverband;
- Een laptop en telefoon om flexibel en digitaal te kunnen werken;
- Ruime mogelijkheden om je te ontwikkelen, zoals trainingen, opleidingen en toegang tot onze eigen leeromgeving: My Learning Factory.

## Vragen

Voor vragen kun je contact opnemen met Laura van Bergen via telefoonnummer 088-321 5000.

## Competenties

Analytisch vermogen

Mondelinge communicatie

Kwaliteitsgerichtheid

Resultaatgerichtheid

## Contact Informatie

### Contactpersoon sollicitatie

|          |                                        |
|----------|----------------------------------------|
| Naam     | Thea de Nooijer                        |
| Telefoon | 088-321 5000                           |
| E-mail   | wervingenselectie@holland<br>skroon.nl |

### Contactpersoon vacature

|          |                                        |
|----------|----------------------------------------|
| Naam     | Laura van Bergen                       |
| Telefoon | 06 - 13 19 75 14.                      |
| E-mail   | wervingenselectie@holland<br>skroon.nl |

## Acquisitie

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.