

Secretaris Ambulancezorg

Informatie

Plaats	Alkmaar	Salarisindicatie	Maximaal €5746
Dienstverband	Tijdelijk	Soort vacature	Regulier
Uren	12 - 16 uur	Publicatiedatum	13-05-2025
Werk- en denkniveau	WO,HBO	Sluitingsdatum	28-05-2025
Schaal			

Vacature Tekst

Verbindend, strategisch en scherp op inhoud – jij bent de spil tussen twee organisaties met één gezamenlijke missie: de beste ambulancezorg voor Noord-Holland Noord.

Ben jij die proactieve professional met een scherp oog voor bestuurlijke processen, (branche)ontwikkelingen en inhoudelijke kansen? Iemand die ziet wat er moet gebeuren – en wanneer – en die niet terugschrikt voor complexe samenwerking tussen verschillende organisaties? Dan zijn wij op zoek naar jou.

In deze unieke rol ondersteun je het managementteam van de Regionale Ambulancevoorziening Noord-Holland Noord (RAV NHN), een samenwerkingsverband tussen Witte Kruis en de Veiligheidsregio Noord-Holland Noord. Beide organisaties opereren zelfstandig, maar delen de verantwoordelijkheid voor een goed functionerende ambulancezorg.

Jij bent degene die deze samenwerking soepel laat verlopen. Geen dag is hetzelfde: van landelijke ontwikkelingen vertalen naar lokaal beleid, tot het tijdig agenderen van verantwoordingsstukken richting zorgverzekeraars of het voorbereiden van overleg tussen management en directies.

Wat ga je doen?

Ondersteuning en advisering

- Agenderen en prioriteren: Jij houdt continu in de gaten welke stukken wanneer besproken moeten worden. Of het nu gaat om landelijke wetgeving, interne besluitvorming of verantwoording richting zorgverzekeraars – jij zorgt dat niets tussen wal en schip valt.
- Zorgdragen voor annotaties: Je zorgt voor heldere annotaties voor het teammanagement en de directie. Je stemt hierbij af met de bestuurssecretaris over aangelegenheden voor de bestuurders.
- Sparringpartner voor het MT: Je adviseert het managementteam van de RAV strategisch over branche / bestuurlijke vraagstukken en signaleert kansen voor samenwerking of verbetering.

Vergaderstructuur en besluitvorming

- Vergaderingen voorbereiden: Je zorgt ervoor dat interne overleggen effectief verlopen, met heldere agenda's, tijdige stukken en duidelijke opvolging van besluiten.
- Bewaken van interne regelingen: Je ziet toe op actuele statuten, reglementen en andere interne afspraken, en zorgt dat deze nageleefd én up-to-date zijn.

Procesoptimalisatie en informatievoorziening

- Slimme procesverbeteringen: Jij maakt informatievoorziening efficiënter, bijvoorbeeld door het ontwikkelen van dashboards of het optimaliseren van werkprocessen, zodat het MT altijd goed geïnformeerd is.

Netwerk en samenwerking

- Kennisdeling en netwerk: Je onderhoudt actief contact met landelijke kennisgroepen en zorgt dat relevante thema's worden teruggekoppeld en geagendeerd waar nodig.
- Verbindende schakel: Je vormt de 'haarlemmerolie' tussen twee zelfstandige organisaties en in regionale samenwerkingsverbanden. Je herkent waar gezamenlijke kracht zit, brengt mensen bij elkaar en denkt vooruit.

Waarom deze rol bijzonder is

Je hebt te maken met twee organisaties, één gezamenlijke vergunning en een zorglandschap dat continu verandert. Dit vraagt om iemand die overzicht houdt, verbanden legt en kansen ziet waar anderen vooral intern gericht zijn. Jij helpt de samenwerking effectiever te maken – niet alleen op papier, maar vooral in de praktijk. Kortom, een veelzijdige en uitdagende rol waar je écht impact kunt maken!

Wie ben jij?

- Je hebt een academisch werk- en denkniveau.
- Je hebt minimaal 3 jaar werkervaring in een soortgelijke functie of omgeving.
- Je beschikt over ervaring met en inzicht in bestuurlijk en politiek complexe en gevoelige processen.
- Je bent integer en eerlijk in het contact met anderen.
- Je communiceert vaardig en formuleert schriftelijk en mondeling op een uitstekende manier.
- Je bent organisatiebewust en beschikt over zowel politiek-bestuurlijke als ambtelijke sensitiviteit en kunt daarmee organisatievraagstukken goed vertalen met passende taal.
- Je bent analytisch, hebt overtuigingskracht en aandacht voor kwaliteit.

Wat bieden wij?

- Een mooi salaris van minimaal € 3.923,- bruto tot maximaal € 5.746,- bruto (FWG 60 van cao Ambulancezorg).
- Het betreft een tijdelijk parttime dienstverband voor 16 uur per week bij Veiligheidsregio Noord-Holland Noord
- Goede secundaire arbeidsvoorwaarden, waaronder een vakantietoelage en eindejaarsuitkering van beide 8,33% van je brutosalaris.
- Veel flexibiliteit met o.a. de mogelijkheid om een deel van je werkzaamheden thuis te doen, flexibele werktijden en een vergoeding voor het inrichten van je thuiswerkplek.
- De mogelijkheid jezelf te ontwikkelen met ons uitgebreide scholingsaanbod bij onze eigen Academie en het online trainingsplatform Good Habit.
- We bieden een aanstelling voor de periode van 6 maanden, waarna we zullen evalueren hoe de taken en verantwoordelijkheden verder vormgegeven worden.

Solliciteren

Enthousiast geworden en herken jij jezelf in wie wij zoeken? [Klik hier om rechtstreeks naar de vacature te gaan op onze website](#) en solliciteer via de knop onderaan de vacature en voeg een actueel cv en een motivatie(brief) in, waarin je aangeeft wat jou aantrekt in de functie, waar je focus ligt en wat je inspireert.

Even praten?

Wij beantwoorden graag je vragen. Schroom niet om contact te zoeken met Carine van der Eerden-Borsboom, teammanager ambulancezorg VRNH of met Frouke van Oosten, MT-lid RAV-NHN en regiomanager ambulancezorg WKNHN.

Onze organisatie

Veiligheidsregio Noord-Holland Noord is een flinke organisatie met een uitgesproken karakter. Of je nu als centralist bij 112 meldkamer werkt, actief bent bij de brandweer of op de ambulance: alles wat we doen staat in het teken van het voorkomen en beperken van leed en schade bij incidenten en rampen. Al onze 1800 medewerkers doen daar elke dag echt alles aan. Zowel voor als ook achter de schermen. Bijvoorbeeld als jurist, ICT-er, communicatieadviseur, veiligheidskundige, HRM-adviseur, (project)ondersteuner of financieel expert.

& Factor

Bij ons hoeft je niet te kiezen tussen je carrière óf iets bijdragen aan de maatschappij, tussen een rol als denker óf een rol als

doener, een stabiele baan hebben óf dagelijks uitdaging en afwisseling vinden. Nee, bij ons is het én-én. Dus zoek jij zingeving & zekerheid? De ruimte om je te ontwikkelen & iets bij te dragen aan de maatschappij? Een veelzijdige baan in de buurt die vraagt om denken & doen? Wie weet vind jij bij ons ook wel die &-factor, net als zoveel van onze collega's.

Deze vacature is gelijktijdig in- en extern uitgezet. Bij gelijke geschiktheid heeft een interne kandidaat de voorkeur. Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.

Competenties

Flexibiliteit
Integriteit
Stressbestendigheid
Verantwoordelijkheid
Zelfreflectie
Zelfstandigheid
Analytisch vermogen
Klantgerichtheid
Mondelinge communicatie
Netwerken
Omgevingsbewustzijn
Overtuigingskracht
Regisseren
Samenwerken
Schriftelijke communicatie
Besluitvaardigheid
Initiatief
Kwaliteitsgerichtheid
Nauwkeurigheid
Plannen en organiseren
Resultaatgerichtheid

Contact Informatie

Contactpersoon sollicitatie

Naam	Jessica van Wonderen
Functie	specialist HRM
E-mail	jvwonderen@vrnhn.nl

Contactpersoon vacature

Naam	Carine van der Eerden-Borsboom
Functie	coördinerend expert HRM
E-mail	cvdeerden@vrnhn.nl