

Allround medewerker burgerzaken 2e lijn

Informatie

Plaats	Enkhuizen	Salarisindicatie	Maximaal €3831
Dienstverband	Vast	Soort vacature	Regulier
Uren	22	Publicatiedatum	30-04-2025
Werk- en denkniveau	MBO	Sluitingsdatum	14-05-2025
Schaal			

Vacature Tekst

Ben jij klantgericht, integer en dienstverlenend? Houd je ervan om afwisselend werk te doen? Heb jij een proactieve houding en ga je graag op zoek naar oplossingen en mogelijkheden? En vooral: ben je een ervaren burgerzaken specialist?

Wat ga je doen?

Jij behandelt alle voorkomende vragen op het gebied van burgerzaken. Je beoordeelt en controleert de bijzondere aanvragen van reisdocumenten en rijbewijzen. Je kent de procedures op het gebied van adres- en identiteitsfraude en je bent bekend met de LAA. Op het gebied van de burgerlijke stand hou je je bezig met de aangiften van geboorten, overlijden, erkenning en echtscheidingen en (het voltrekken van) huwelijken en partnerschappen. Ook ondersteun je bij de organisatie van de verkiezingen. Tot slot ben je vraagbaak voor de collega's van KCC / Dienstverlening 1e lijn.

Je werkt gevarieerd aan uiteenlopende vraagstukken zoals:

- Beoordelen van aanvragen voor reisdocumenten, rijbewijzen en inschrijvingen in de BRP
- Behandelen van geboorte-, overlijdens-, erkennings- en echtscheidingsaangiften
- Voltrekken van huwelijken en geregistreerde partnerschappen
- Behandelen van procedures op het gebied van adres- en identiteitsfraude en de uitvoering van de LAA.
- Dagelijks en maandelijks kasbeheer.

Wie ben jij?

Jij bent een ervaren professional die het belangrijk vindt om nauwkeurig en zorgvuldig te werken. Je begrijpt de invloed van jouw werk op de inwoners van de gemeente en hebt oog voor de menselijke kant van het vak. Zelfstandigheid in je werk is voor jou vanzelfsprekend, maar je werkt ook goed samen met collega's van verschillende afdelingen. Je blijft rustig onder druk, bent oplossingsgericht en hebt een heldere manier van communiceren, zelfs in complexe situaties.

Wat breng je mee:

- Minimaal mbo werk- en denkniveau.
- Ervaring met burgerzaken is een vereiste.
- Ervaring met juridische regelgeving en vakinhoudelijke opleidingen zijn een pré.

Wat krijg jij?

Werk je graag in een afwisselende omgeving? Bij ons werk je samen met collega's uit drie gemeenten, wat zorgt voor variatie in je werkzaamheden en interessante uitdagingen. Wij bieden volop mogelijkheden om jezelf verder te ontwikkelen via trainingen en cursussen. Daarnaast bieden we je de flexibiliteit om hybride te werken, zodat je werk en privé goed in balans blijven.

En verder? Je kunt rekenen op een prettige werksfeer en:

- Een maandsalaris tot € 3.831 (bij 36 uur, schaal 7).
- 17,05% Individueel Keuzebudget (IKB) bovenop je salaris, besteed het zoals jij wilt: extra vrije dagen, een opleiding of gewoon laten uitbetalen!
- Een vast contract bij goed functioneren. Je start met een jaarcontract voor 22 uur, met zicht op stabiliteit en zekerheid.
- Een goed pensioen via het ABP.
- Een laptop en telefoon van de zaak.

Waar kom je terecht?

Je komt te werken bij de afdeling Publiekszaken, het hart van de organisatie. De afdeling bestaat uit KCC (het frontportaal voor inkomende vragen en burgerzakenproducten) en Burgerzaken (2e en 3e lijn). Het team van Burgerzaken behandelt uiteenlopende taken zoals geboorten, huwelijken, etc. Samen zorgen we voor de kwaliteit van de gemeentelijke dienstverlening en streven we naar optimale service voor onze inwoners.

Wil je eerst meer weten?

Bel dan met Anita in t Veld, Afdelingshoofd Publiekszaken op telefoonnummer 06 296 383 53. Zij vertelt je graag meer over deze baan!

Enthousiast? Solliciteer direct!

Stuur je motivatie en cv in via de sollicitatieknop. Zodra de vacature is gesloten beoordelen we de binnengekomen sollicitaties.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.

Competenties

Integriteit

Stressbestendigheid

Zelfstandigheid

Oordeelsvorming

Klantgerichtheid

Mondelinge communicatie

Samenwerken

Nauwkeurigheid

Resultaatgerichtheid