

# Gegevensbeheerder

## Informatie

Plaats	Opmeer	Salarisindicatie	Maximaal €4297
Dienstverband	Vast	Soort vacature	Regulier
Uren	18	Publicatiedatum	16-04-2025
Werk- en denkniveau	HBO,MBO	Sluitingsdatum	06-05-2025
Schaal	Schaal 8		

## Vacature Tekst

Duik in de wereld van BAG, BGT, BRK en WOZ, en ontwikkel je tot dé specialist in een gedreven team. In deze relatief nieuwe functie kan je meewerken aan de groei en verbetering van het gegevensbeheer in de gemeente. Jij krijgt met alle basisregistraties te maken waar alle mutaties worden bijgehouden die betrekking hebben op percelen, panden en woningen. Heb je ervaring maar durf jij je nog geen allround specialist te noemen? Dan gaan wij er samen voor zorgen dat jij een echte specialist wordt!

Stap binnen in de wereld van gegevens, waar elk cijfer een verhaal vertelt en elke invoer een sleutel is tot nauwkeurigheid. Lees snel verder en ontdek jouw nieuwe uitdaging!

### Wat ga je doen?

- Beheren, verwerken en controleren van gegevens binnen de basisregistraties (BAG, BGT, BRK en WOZ); je zorgt voor correcte aansluiting tussen die administraties die als basis dienen voor het opleggen van (gemeentelijke) belastingen;
- Structuur aanbrengen in de grote stroom informatie en afwijkingen signaleren door jouw oog voor detail;
- Geometrie: intekenen van BGT
- Zorgen voor correcte opslag en archivering van documenten;
- Meedenken met het verbeteren van de werkprocessen;
- Uitvoeren van controles en corrigeren van fouten of het geven van advies aan andere afdelingen;
- Navigeren door complexe wet- en regelgeving en bieden van waardevolle inzichten aan collega's en teams;
- Je bent een beschermer van waarheid en een bouwer van vertrouwen; met elke controle versterk je de fundamenten van onze samenleving.

In jouw handen worden registraties geen getallen. Maar een samenspel van precisie en betrouwbaarheid.

### Waar ga je werken?

De eenheid Informatievoorziening maakt onderdeel uit van de afdeling Bedrijfsvoering. Deze kent ook nog de eenheden Financieel beleid, Juridische Zaken, HR, Communicatie, Informatiebeheer en het Bestuurssecretariaat.

De organisatie ontwikkelt zich volop. De komende jaren staat er nog veel te gebeuren. Ook al is de gemeente klein, Opmeer wil een zelfstandige gemeente blijven. Daarom willen we goed toegerust zijn om al onze taken goed uit te oefenen. We willen volwaardig aanwezig blijven bij regionale zaken en de nieuwe ontwikkelingen, waar nodig in samenwerking met partners, actief oppakken. Jouw ideeën en kennis kunnen we hierbij goed gebruiken.

Gemeente Opmeer heeft je veel te bieden. Medewerkers omschrijven de werkomgeving als een warm bad. Iedereen is heel behulpzaam, fouten maken mag en iedereen is op een informele wijze benaderbaar (ja, zelfs de burgemeester). De onderlinge samenwerking scoorde hoog in ons werkbelevingsonderzoek! Doordat het een kleine gemeente is bouw je dan ook snel een persoonlijke band op met iedereen in de organisatie. Bovendien is er veel ruimte voor persoonlijke ontwikkeling. We denken graag met je mee hoe jij je nog verder kan ontwikkelen in je werk.

### Wie ben jij?

Voor deze functie is het belangrijk dat jij goed (geografische) data kan interpreteren. Je werkt gestructureerd en proactief met een klantgerichte instelling. Je bent accuraat, analytisch en resultaatgericht. Je hebt creatief inzicht en de vaardigheid om problemen in te schatten en waar mogelijk op te lossen. Je hebt kijk op de samenhang tussen de verschillende basisregistraties.

#### **Wij vragen:**

- Je hebt een afgeronde HBO/MBO+ opleiding;
- Je hebt bij voorkeur werkervaring met één of meerdere basisregistraties, waarbij kennis van de WOZ een pré is;
- Je hebt kennis van wet- en regelgeving rondom de diverse basisregistraties, heb je dit niet dan bieden wij jou hier een training voor aan;
- Je ondersteunt het proces van mutatiesignalering en -verwerking op het gebied van de basisregistraties (BAG, WOZ en BGT);
- Een up-to-date kennis van MS Office; handigheid met CAD- en GIS-systemen is een pré;

#### **10 redenen om bij ons te solliciteren**

- Een energiek team dat op zoek is naar continue verbetering en (persoonlijke) groei.
- Bij ons mag je ook eens een foutje maken.
- Zelfstandige functie met veel afwisseling.
- Uitzicht op een vaste arbeidsovereenkomst.
- Afhankelijk van opleiding en ervaring ontvang je een aanbieding gebaseerd op functieschaal 8. Dat is een salaris van maximaal € 4.297,- bruto per maand op basis van een 36-urige werkweek.
- Een vrij besteedbaar keuzebudget van 17,05% van je salaris (opgebouwd uit vakantiegeld, levensloopbijdrage en eindejaarsuitkering). Je krijgt hierdoor meer keuzevrijheid en zeggenschap over je geld. Je bepaalt zelf wat het beste past bij je levensfase en persoonlijke wensen.
- Flexibele werktijden en de mogelijkheid tot thuiswerken (laptop, telefoon en een vergoeding voor je thuiswerkplek).
- Ruimte en budget voor professionele ontwikkeling.
- Een reiskostenvergoeding voor je woon-werkverkeer.
- Regelmatig gezellige organisatie- en teamuitjes.
- Opname in het ABP pensioenfonds.

#### **Meer weten?**

Voor inhoudelijke vragen over deze functie kun je contact opnemen met Brechje Friederich, Gegevensbeheerder, telefoon: 0226-363333. Informatie over de sollicitatieprocedure kun je krijgen bij Annette Doodeman van eenheid HR, telefoon 0226-363333.

#### **Belangstelling?**

Enthousiast geraakt over deze functie? Dat snappen we wel! We zien je sollicitatie – met een actueel CV met belangstelling tegemoet. Reageren kan tot en met 6 mei 2025. De eerste gespreksronde staat gepland op donderdagmiddag 15 mei.

De vacature wordt tegelijkertijd in- en extern uitgezet. Bij gelijke geschiktheid hebben interne kandidaten voorrang op externe kandidaten.

#### **Competenties**

Zelfstandigheid

Analytisch vermogen

Creativiteit

Samenwerken

Kwaliteitsgerichtheid

Resultaatgerichtheid

#### **Contact Informatie**

vrijdag 25 april 2025

Page 2 of 3

**Contactpersoon sollicitatie**

Naam	Annette Doodeman
Functie	HR adviseur
Telefoon	0226363338
E-mail	adoodeman@opmeer.nl

**Contactpersoon vacature**

Naam	Brechje Friederich
Functie	Gegevensbeheerder
E-mail	bfriederich@opmeer.nl