

Medewerker Burgerzaken

Informatie

Plaats	Heerhugowaard	Salarisindicatie	Tussen €3052 en €4297
Dienstverband	Vast	Soort vacature	Regulier
Uren	32 - 36 uur	Publicatiedatum	31-03-2025
Werk- en denkniveau	MBO	Sluitingsdatum	12-04-2025
Schaal	Schaal 8		

Vacature Tekst

Bij gemeente Dijk en Waard bouwen we samen aan een betrouwbare én toegankelijke overheid. Maak jij het verschil aan onze balie?

Wij zijn op zoek naar een **Medewerker Burgerzaken**

Wat ga je doen?

Als medewerker Burgerzaken ben je hét aanspreekpunt voor onze inwoners. Je werkt vanuit onze twee locaties aan de balie van Burgerzaken. Je behandelt aanvragen voor reisdocumenten, rijbewijzen en andere persoonsgebonden documenten. Je verstrekt informatie en adviseert de inwoners over Burgerzaken aangelegenheden en verwerkt op correcte wijze administratieve handelingen in de daarvoor bestemde systemen. Je handelt online aanvragen af en neemt ook telefonische verzoeken in behandeling. Je voert controles uit op de echtheid van documenten, verstrekt uittreksels en verwerkt verhuisaangiften. Stapsgewijs zul je je verder ontwikkelen in het vakgebied Burgerzaken. Onder andere op uitvoerende taken uit hoofde van de Burgerlijke Stand en Basisregistratie Personen (BRP), zoals het voltrekken van een huwelijk of geregistreerd partnerschap, afhandelen van geboorteaangiften, het in behandeling nemen van naturalisatieverzoeken en inschrijven van mensen die zich vanuit het buitenland in onze gemeente gaan vestigen. Tijdens verkiezingen word je ingezet op voorkomende werkzaamheden. Kortom, een super afwisselende en dynamische baan!

Jouw profiel

Voor jou staat de kwaliteit van onze dienstverlening aan onze inwoners centraal. Jij denkt met een open houding in kansen en mogelijkheden en met jouw nieuwsgierige blik kan je mensen goed doorgronden door het stellen van de juiste vragen. Zo kan jij een goede afweging maken bij het uitgeven van wettelijke documenten. Samenwerken en de verbinding zoeken met jouw collega's is voor jou vanzelfsprekend. Jij bent stressbestendig, kunt snel schakelen tussen de verschillende werkzaamheden en laat je niet snel uit het veld slaan.

Daarnaast breng jij het volgende mee:

- Minimaal een afgeronde mbo-4/hbo opleiding.
- Ervaring met klantcontact en baliewerkzaamheden is een pré.
- Kennis van Burgerzaken producten en relevante wet- en regelgeving is een pré, maar geen must.
- Goede gesprekstechnieken en schriftelijke vaardigheden: jij kan goed schakelen in de omgang met de verschillende groepen van de samenleving.
- Flexibiliteit: bereidheid om ook avonddiensten te werken en op de vrijdag beschikbaar.
- Je spreekt en schrijft foutloos Nederlands.
- Beheersing van de Engelse taal.
- Bereidheid tot het volgen van opleidingen met examens.

Wij bieden jou

Werken bij Gemeente Dijk en Waard betekent werken met grote uitdagingen, samen met gedreven collega's in een prettige en

donderdag 3 april 2025

Page 1 of 2

ontwikkende werkomgeving. Je ziet het resultaat van je werk dichtbij terug. Wij stimuleren en faciliteren je om het beste uit jezelf te halen.

Daarnaast bieden wij jou:

- Een salaris tussen de € 3.052,- en € 4.297,- bruto per maand (schaal 8) op basis van 36 uur.
- Een baan voor 32-36 uur per week.
- Een contract voor bepaalde tijd, met uitzicht op een vast dienstverband.
- Een individueel keuzebudget van 18,45% van je bruto jaarsalaris. Dit kun je inzetten voor bijvoorbeeld extra verlof of extra geld.
- Volop mogelijkheden om jezelf te ontwikkelen door trainingen en opleidingen.

En daar hoort bij:

- Een tegemoetkoming voor je reiskosten;
- Een laptop en telefoon.

Ben je enthousiast geworden?

Zie jij jezelf als Allround Medewerker Burgerzaken voor onze gemeente werken? Dan zien wij graag jouw sollicitatie voorzien van CV en motivatiebrief uiterlijk 12 april tegemoet! De kennismakingsgesprekken vinden plaats op 15 april. Fijn als je daar rekening mee kunt houden.

Heb je nog vragen?

Bel of app dan met Cees de Vries (Teamleider Frontoffice) via 06-1424 1516. Hij vertelt je graag meer!

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature stellen we niet op prijs.