

# Algemeen Medewerker Vastgoed en Grondzaken

## Informatie

Plaats	Anna Paulowna	Salarisindicatie	Tussen €3359 en €4811
Dienstverband	Vast	Soort vacature	Regulier
Uren	36	Publicatiedatum	31-03-2025
Werk- en denkniveau	HBO,MBO	Sluitingsdatum	13-04-2025
Schaal	Schaal 9		

## Vacature Tekst

*Wij zijn op zoek naar een enthousiaste nieuwe collega die ons team op korte termijn komt versterken. Ben jij degene die wij zoeken?*

### Wat ga je doen?

Het team Vastgoed & Grondzaken bestaat uit 12 personen en is opgedeeld in een gedeelte wat zich bezighoudt met gebouwenbeheer en een gedeelte wat zich richt op ontwikkeling van gemeentelijke locaties.

Voor het gedeelte ontwikkeling gemeentelijke locaties zijn wij op zoek naar een nieuwe collega die breed inzetbaar is en zich gaat richten op aankoopprocessen van vastgoed, herinrichting van locaties, verkopen van locaties en bedrijfskavels inclusief het opstellen van raads- en collegestukken, adviseren bij team-overschrijdende projecten en andere bijkomende (ondersteunende) werkzaamheden m.b.t. vastgoed.

Het (mee-)denken in kansen en (creatieve) mogelijkheden in plaats van in beperkingen en regels staat hierin centraal.

### Wat vragen wij van jou?

Een enthousiaste, bevoegen en leergierige verbinder met een gezonde dosis lef en uitstekende contactuele eigenschappen. Je werkt accuraat en resultaatgericht. Je herkent je in onze kernwaarden vertrouwen, bevoegenheid, lef, contact, respect en innovatie. Achtergrond of ervaring in vastgoed is een must en ervaring in werken bij de overheid is een pré.

### Wat bieden wij jou?

Afhankelijk van opleiding en ervaring kun je bij ons minimaal € 3.359,00 en maximaal € 4.811,00 bruto per maand (schaal 9 Cao Gemeenten) verdienen bij een volledige werkweek van 36 uur. Voor extra salaris of vakantieverlof krijg je elke maand 17,05% IKB (Individueel Keuze Budget) boven op je brutosalaris. Naast een goed ABP-pensioen bieden we je een arbeidsovereenkomst voor een jaar wat bij goed functioneren omgezet wordt in onbepaalde tijd;

- Reiskosten & thuiswerkvergoeding;
- Laptop en telefoon;
- Prettige werkomgeving.

### Wie zijn wij?

Bij Hollands Kroon werken we vanuit een programma- en opgave gestuurde aanpak. Dit betekent dat we flexibel en doelgericht inspelen op actuele vraagstukken en de behoeften van onze inwoners. Wij hechten veel waarde aan samenwerking tussen teams, waarbij je de kans krijgt om te werken aan thema's die écht maatschappelijke impact hebben. De sturing vanuit programma's zorgt ervoor dat we niet alleen innovatief en wendbaar zijn, maar ook gericht blijven op het behalen van concrete resultaten die bijdragen aan de samenleving

### Vragen?

Voor vragen kun je contact opnemen met Willy Kroon via [willykroon@hollandskroon.nl](mailto:willykroon@hollandskroon.nl) of 088-321 5000

## Competenties

Verantwoordelijkheid  
Mondelinge communicatie  
Schriftelijke communicatie  
Besluitvaardigheid  
Resultaatgerichtheid

## Contact Informatie

### Contactpersoon sollicitatie

Naam	Thea de Nooijer
Telefoon	088-321 5000
E-mail	<a href="mailto:wervingenselectie@hollandskroon.nl">wervingenselectie@hollandskroon.nl</a>

### Contactpersoon vacature

Naam	Willy Kroon
Telefoon	088-321 5000
E-mail	<a href="mailto:Wervingenselectie@hollandskroon.nl">Wervingenselectie@hollandskroon.nl</a>

## Acquisitie

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.