

Medewerker Burgerzaken (backoffice)

Informatie

Plaats	Bergen	Salarisindicatie	Tussen €3052 en €4297
Dienstverband	Vast	Soort vacature	Regulier
Uren	24 - 32 uur	Publicatiedatum	28-03-2025
Werk- en denkniveau	MBO	Sluitingsdatum	15-04-2025
Schaal			

Vacature Tekst

Ben jij op zoek naar leuk, uitdagend en afwisselend werk in een dynamische werkomgeving binnen een topteam? Lees dan snel verder!

Wat ga je doen?

Samen met je 10 collega's Burgerzaken en 25 collega's front/mid-office til jij onze burgerzakendienstverlening naar een nog hoger niveau. De basiswerkzaamheden bestaan (o.a.) uit doorvoeren van complexe mutaties in de BRP, beoordelen van buitenlandse brondocumenten, eerste inschrijvingen buitenland, naturalisaties, controleren van pl-en. Voor jouw specifieke BUCH-gemeente ben je tot slot direct betrokken bij de organisatie van de verkiezingen.

We werken hard aan het digitaliseren, optimaliseren en harmoniseren van onze werkprocessen, het verhogen van de kwaliteit van de dienstverlening, het (bijdragen aan) innoveren van de dienstverlening, het verhogen van de aandacht voor de medewerkers. En daarnaast willen we ook nog het "beste" team van de BUCH worden. Of blijven?

Beginnen je handen al te jeuken, trappel je om bij ons te beginnen? Laten we dan snel met elkaar kennismaken.

jij?

Bent een flexibele vakspecialist die snapt dat er soms ook buiten de lijntjes gekleurd moet worden en je houdt van een lolletje op z'n tijd. In een werkomgeving met uitgangspunten als persoonlijk leiderschap, hostmanship en (keten)samenwerking kom je het beste tot je recht. Dat is je natuurlijke habitat.

Je hebt minimaal 5 jaar recente ervaring in het werkgebied als medewerker Burgerzaken en je bent in het bezit van een relevant vakdiploma.

En wij?

Werken als één werkorganisatie voor de gemeenten Bergen, Uitgeest, Castricum en Heiloo. Met de teams Bedrijfsondersteuning, Beleid, Jeugd, Preventie, Wmo, BOB (Balie, Ontvangst en Burgerzaken en KCC) en Inwonersparticipatie vormen wij het domein Dienstverlening en Samenleven binnen de BUCH. Samen halen we het beste uit onszelf, het team en de organisatie. De standplaats van ons domein is Bergen, gevolgd door Castricum. Als de situatie er om vraagt zul je ook werkzaam zijn in Uitgeest of Heiloo.

Een goed begin is het halve werk. Daarom begin je bij ons met een introductieprogramma zodat jij je snel thuis voelt. Je persoonlijke en professionele ontwikkeling vinden wij belangrijk. Daarom hebben wij onze eigen BUCH academie met een divers aanbod aan opleidingen en trainingen die bijdragen aan je professionele en persoonlijke ontwikkeling.

Ben je jonger dan 35 jaar? Dan kun je je aansluiten bij BUCH Jong. Bij BUCH Jong ligt de focus op verbinding, kennis delen en ontwikkeling, maar er wordt ook genoeg aandacht besteed aan ontmoeting en ontspanning.

Verder bieden wij:

- Een brutosalaris tussen € 3.052,- en € 4.297,- per maand (schaal 8) bij 36 uur.
- Daarbovenop krijg je 17,05% Individueel Keuze Budget over je bruto salaris dat je naar eigen voorkeur kunt besteden. Met het IKB maak jij keuzes die bij jou passen en stel je zelf een deel van je arbeidsvoorwaarden samen. Je kunt bijvoorbeeld je maandinkomen aanvullen, het omzetten in extra verlof of bruto-netto voordelen behalen bij de aanschaf van bijvoorbeeld een sportabonnement, museumjaarkaart of een opleiding die niet door de werkgever wordt vergoed.
- Een uitstekende pensioenopbouw bij ABP - waarvan de werkgever 70% betaalt - inclusief een solide extra vangnet bij overlijden en arbeidsongeschiktheid. Een geruststellende gedachte, mocht je hier ooit mee te maken krijgen.
- Jaarlijks ontvang je in de maand november een vitaliteitsbonus van netto €200,- en een bijdrage aan je zorgverzekering van bruto € 168,- in december.
- Een laptop, telefoon en thuiswerkvergoeding. Voor de dagen dat je op locatie komt werken ontvang je een

kilometervergoeding voor woon-werkverkeer of kan je kiezen voor een persoonlijke NS businesscard waarmee je gebruik kan maken van alle vormen van openbaar vervoer 2e klasse, OV fiets, P+R parkeren en fietsenstalling.

- Ruim 5 weken vakantie per jaar.
- Een jaarcontract met de bedoeling deze om te zetten naar een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd.

Koffie?

Ben jij een ervaren medewerker burgerzaken met een afgeronde opleiding en toe aan een nieuwe uitdaging? Wij geloven we in een persoonlijke kennismaking. Daarom nodigen we je graag uit voor een kop koffie om te ontdekken of er een match is. Geen lange sollicitatiebrief, maar een informeel gesprek waarin we elkaar leren kennen. Heb je zin in een goed gesprek en wil je meer weten over de mogelijkheden bij de BUCH? Laat je contactgegevens achter (CV en motivatie zijn nog niet nodig) en we nemen snel contact met je op.

Wil je eerst nog wat meer informatie? Bel of app dan met David Brakkee teammanager Burgerzaken, 06 – 31028819

Matchen we?

Zijn we allebei enthousiast, dan volgt een sollicitatiegesprek en we ronden de procedure af met een arbeidsvoorwaardengesprek.

Competenties

Flexibiliteit

Samenwerken

Kwaliteitsgerichtheid

Acquisitie

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.