

Bestuursadviseur

Informatie

Plaats	Castricum	Salarisindicatie	Tussen €5070 en €6862
Dienstverband	Tijdelijk	Soort vacature	Regulier
Uren	32 - 36 uur	Publicatiedatum	25-03-2025
Werk- en denkniveau	WO	Sluitingsdatum	14-04-2025
Schaal			

Vacature Tekst

Wat ga je doen?

Als bestuursadviseur ben je verantwoordelijk voor een goede procesmatige en kwalitatieve ondersteuning van de collegeleden en de gemeentesecretaris bij het behalen van de doelen uit het coalitieakkoord. Je zorgt voor een goede inrichting en ondersteuning van het bestuurlijke besluitvormingsproces. Hierin ben je aanspreekpunt, sparringpartner en adviseur van de gemeentesecretaris. Samen hebben jullie regie op dit proces, en jij coördineert de bijbehorende informatie- en stukkenstroom met ondersteuning vanuit het bestuurssecretariaat. Je werkt dan ook nauw samen met de griffie, de gemeentecontroller, projectleiders, de gebiedsregisseurs en de communicatieadviseurs.

Je bent uitvoerend secretaris van de vergaderingen van het college van burgemeester en wethouders. Onderdeel hiervan is het beoordelen van collegeadviezen op volledigheid en consistentie (inhoudelijk, procesmatig, relationeel). Vanuit een faciliterende rol draag je bij aan de verbetering van de kwaliteit van stukken. In overleg met de gemeentesecretaris stel je de agenda op, verzorg je de verslaglegging en informeer je de indieners van agendapunten over het resultaat. Daarnaast zorg je voor de opvolging van gemaakte afspraken tijdens het overleg. Nadruk ligt hierbij op de voortgangsbewaking van de bestuurlijke termijnagenda. Het grootste deel van jouw werk bestaat uit het (administratief) stroomlijnen van het bestuurlijke besluitvormingsproces.

Daarnaast ben je voor de collegeleden een klankbord op belangrijke bestuurlijke vraagstukken en adviseer je hen vanuit een integrale, brede en strategische blik op de grotere dossiers. Daarbij schakel je met de inhoudelijke (strategische) beleidsadviseurs en team- en domeinmanagers. Dat doe je één-op-één, of via bijvoorbeeld een portefeuillehouderoverleg.

Jij bent primair verantwoordelijk voor de taken van de bestuursadviseur voor de gemeente Castricum. Daarnaast draag je bij aan gemeente brede en/of BUCH werkorganisatie vraagstukken.

Jij?

Hebt ervaring met gemeentelijke besluitvormingsprocessen en vindt het leuk om deze processen te stroomlijnen. Je bent een generalist met oog voor details en hebt een sterk omgevingsbewustzijn en gevoel voor politiek-bestuurlijke verhoudingen. Je hebt een antenne voor ontwikkelingen in de samenleving en binnen de gemeente, waardoor je binnen de BUCH-samenwerking ook de ruimte voor 'couleur locale' bewaakt. Je bent een resultaatgericht professional, die makkelijk het initiatief neemt. Van nature werk je graag samen en onderhoud je moeiteloos relaties. Bovendien beschik je over heldere communicatieve vaardigheden en een sterke overtuigingskracht. In de rol als bestuursadviseur heb je het vermogen het college te ondersteunen om de portefeuilles uit het college te verbinden en de verschillende portefeuillehouders gevraagd en ongevraagd onafhankelijk te adviseren.

Verder heb jij:

- Ervaring als adviseur binnen de (semi)overheid.
- Een academisch werk- en denkniveau.
- Een pré wanneer je juridische kennis hebt op het gebied van het Gemeenterecht.

En wij?

Werken als een team voor de gemeenten Bergen, Uitgeest, Castricum en Heiloo. Je komt te werken binnen het team concernstaf, met als primair taakgebied de gemeente Castricum. Naast de vier bestuursadviseurs zijn in de concernstaf de volgende functies ondergebracht: functionaris gegevensbescherming, gemeentecontrollers, strategisch adviseurs, team audit, klachtencoördinator en directiesecretaris.

Gemeente Castricum

De dorpen Akersloot, Bakkum, Castricum, Limmen en De Woude vormen samen de gemeente Castricum. De gemeente Castricum heeft haar inwoners veel te bieden op het gebied van onderwijs, natuur, strand- en waterrecreatie, snelle verbindingen, cultuur, erfgoed en een rijk verenigingsleven. De gemeenteraad bestaat uit 25 leden, verdeeld over 8 fracties. Het huidige college heeft in

de raad de steun van 10 van de 25 zetels (2 van de 8 fracties) en bestaat uit 2 wethouders en de burgemeester. Het voornemen is de bestuursperiode met deze minderheidsconstructie af te ronden maar daarbij het college wel te versterken met een derde, onafhankelijk wethouder. De planning is dat deze wethouder 10 april wordt geïnstalleerd. In het coalitieakkoord 2022-2026 zijn de ambities en doelstellingen opgenomen, die zijn vertaald in een collegewerkprogramma.

Een goed begin is het halve werk. Daarom begin je bij ons met een introductieprogramma zodat jij je snel thuis voelt. Ben je jonger dan 35 jaar? Dan kun je je aansluiten bij BUCH Jong. Bij BUCH Jong ligt de focus op verbinding, kennis delen en ontwikkeling, maar er wordt ook genoeg aandacht besteed aan ontmoeting en ontspanning.

Verder bieden wij:

- Een bruto maandsalaris tussen € 5.070,- en € 6.862,- (schaal 12) bij een 36-urige werkweek.
- Daarbovenop krijg je 17,05% Individueel Keuze Budget over je bruto salaris dat je naar eigen voorkeur kunt besteden. Met het IKB maak jij keuzes die bij jou passen en stel je zelf een deel van je arbeidsvoorwaarden samen. Je kunt bijvoorbeeld je maandinkomen aanvullen, het omzetten in extra verlof of bruto-netto voordelen behalen bij de aanschaf van bijvoorbeeld een sportabonnement, museumjaarkaart of een opleiding die niet door de werkgever wordt vergoed.
- Een uitstekende pensioenopbouw bij ABP - waarvan de werkgever 70% betaalt - inclusief een solide extra vangnet bij overlijden en arbeidsongeschiktheid. Een geruststellende gedachte, mocht je hier ooit mee te maken krijgen.
- Jaarlijks ontvang je in de maand november een vitaliteitsbonus van netto €200,- en een bijdrage aan je zorgverzekering van bruto € 168,- in december.
- Een laptop, telefoon en thuiswerkvergoeding. Voor de dagen dat je op locatie komt werken ontvang je een kilometervergoeding voor woon-werkverkeer of kan je kiezen voor een persoonlijke NS businesscard waarmee je gebruik kan maken van alle vormen van openbaar vervoer 2e klasse, OV fiets, P+R parkeren en fietsenstalling.
- Ruim 5 weken vakantie per jaar.
- Een jaarcontract met de intentie om dit na afloop om te zetten in een vast dienstverband.
- Hybride werken is bij ons aan de orde van de dag. De ene dag ben je op kantoor, een ander moment kies je voor thuiswerken. Wij faciliteren je daarbij. Waar je ook werkt, je bent altijd in verbinding met je collega's.

Leuk?

Leuk! Reageer voor 15 april a.s. Wil je eerst nog wat meer informatie? Bel of app dan met Marlijn van de Kuijlen, teammanager concernstaf, 06-12997446, of Hélène Bakker, gemeentesecretaris Castricum, 06-50012583. Zij helpen je graag verder.

Matchen we?

Dan nodigen we je uit voor een gesprek. Mogelijk volgt er mogelijk nog een tweede sollicitatiegesprek en we ronden de procedure af met een arbeidsvoorwaardengesprek.

Competenties

Mondelinge communicatie

Omgevingsbewustzijn

Overtuigingskracht

Samenwerken

Initiatief

Acquisitie

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.