

Functioneel Applicatiebeheerder Zaaksysteem

Informatie

Plaats	Schagen	Salarisindicatie	Tussen €3359 en €4811
Dienstverband	Vast	Soort vacature	Regulier
Uren	32	Publicatiedatum	03-04-2025
Werk- en denkniveau	HBO,MBO,Anders	Sluitingsdatum	24-04-2025
Schaal	Schaal 9		

Vacature Tekst

Als functioneel applicatiebeheerder zaaksysteem ben jij dé expert op het gebied van zaaksysteem Djuma en speel je een cruciale rol in het beheren, optimaliseren en toekomstbestendig maken van ons zaaksysteem. Je werkt in een klein, hecht team van twee personen, waarbij jij de ervaren kracht bent.

Wat ga je doen?

- Beheren, configureren en optimaliseren van het zaaksysteem (Djuma);
- Ondersteunen en begeleiden van gebruikers binnen de organisatie in zaakgericht werken;
- Doorontwikkelen van zaaktypen en processen om de organisatie efficiënter te maken;
- Beheren van koppelingen tussen het zaaksysteem en diverse vakapplicaties;
- Signaleren en oplossen van technische en functionele knelpunten;
- Meedenken over innovaties en verbeteringen binnen het zaaksysteem en procesinrichting;
- Trainen en ondersteunen van je collega-applicatiebeheerder, zodat jullie samen een sterk team vormen.

Wat bieden wij?

- Een salaris tussen de €3.359 en €4.811 bruto per maand op basis van 36 uur (Schaal 9 cao Gemeenten);
- Individueel keuzebudget van 17,05%: jij bepaalt of je dit budget maandelijks of jaarlijks laat uitbetalen of besteedt aan extra vrije dagen;
- 201,6 verlofuren per jaar op basis van een fulltimecontract van 36 uur;
- Budget voor jouw persoonlijke groei en ontwikkeling!
- Tijd- en plaatsonafhankelijk werken. Je bent vrij om vanuit huis, het gemeentehuis of een andere locatie te werken. In afstemming met jouw team bepaal jij hoe je je werkdag inricht.

Wat verwachten we van jou?

Bij gemeente Schagen kijken we vooral naar wat jij kunt en waar jouw kracht ligt. We kijken graag breder dan alleen jouw werkervaring of een specifieke afgeronde opleiding, door ook aandacht te hebben voor jouw competenties. In jouw brief zien we graag terug dat je voldoet aan de volgende functie-eisen en competenties:

Selectiecriteria

- Kennis van en ervaring met beheren van een zaaksysteem (bij voorkeur Djuma)
- Affiniteit met informatiebeheer (pré)

Competenties

Wij zien graag dat de competenties terugkomen in je motivatiebrief. Geef in je tekst antwoord op de twee vragen hieronder en onderbouw hoe jij aansluit bij deze competenties:

1. Analytisch vermogen: Beschrijf een situatie waarin je een probleem in een applicatie hebt geanalyseerd en een oplossing hebt geïmplementeerd. Wat was het resultaat?

2. Mondelinge communicatie: Geef een voorbeeld van een moment waarop je complexe technische informatie moest uitleggen aan een niet-technische collega. Hoe heb je dit aangepakt?

Interesse? Solliciteer snel maar in ieder geval **vóór 25 april!** Wij selecteren op basis van competenties en hanteren een eerlijke, transparante procedure. Daarom vragen we je om een **geanonimiseerd CV** in te sturen. Het kennismakingsgesprek staat gepland op 6 mei en het tweede gesprek op 13 mei.

Wil je meer weten over deze vacature? Neem dan contact op met Oliver McLean, teamleider I&A, via [06 22 41 64 69](tel:0622416469) of oliver.mclean@schagen.nl

Competenties

Samenwerken

Contact Informatie

Contactpersoon sollicitatie

Naam	Dion Teigeler
Functie	Recruiter
E-mail	dion.teigeler@schagen.nl

Contactpersoon vacature

Naam	Oliver McLean
Functie	Teamleider I&A
E-mail	Oliver.mclean@schagen.nl

Acquisitie

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.