

Raadsadviseur/Plaatsvervangend Griffier

Informatie

Plaats	Anna Paulowna	Salarisindicatie	
Dienstverband	Vast	Soort vacature	Regulier
Uren	32 - 36 uur	Publicatiedatum	19-02-2025
Werk- en denkniveau	WO,HBO	Sluitingsdatum	04-03-2025
Schaal	Schaal 11 t/m 12		

Vacature Tekst

De griffie

De griffie bestaat uit in totaal 6 personen. Twee collega's verzorgen de logistiek en catering tijdens de vergaderingen en bijeenkomsten van de raad. Vier collega's ondersteunen de raad bij de kaderstellende, controlerende en volksvertegenwoordigende rol van de raad. Wij zijn daarbij een klantgerichte en betrouwbare partner voor de gemeenteraad, de fracties en individuele raadsleden. Wij vormen de verbindende schakel naar de organisatie en doen dit vanuit een onafhankelijke positie.

De functie

Samen met de griffier en collega's ondersteun en adviseer je de gemeenteraad, commissies, Rekenkamer en werkgroepen bij de uitvoering van hun taken. De raadsadviseur/plaatsvervangend griffier:

- Is secretaris en adviseur van de Rekenkamer en de begeleidingscommissie;
- Is secretaris en adviseur van de door de raad ingestelde werkgroepen Sociaal Domein en Cultuur;
- Is belast met de voorbereiding en het uitzenden van de raadsvergadering en stelt de besluitenlijst op;
- Is coördinator van beeldvormende bijeenkomsten geïnitieerd door de raad;
- Adviseert en ondersteunt de gemeenteraad over de inhoud en toepassing van raadsinstrumenten;
- Treedt op als verbinder van politieke, bestuurlijke en ambtelijke processen;
- Is de sparringpartner van de griffier en vervangt hem bij diens afwezigheid.

De werkzaamheden worden, met een grote mate van zelfstandigheid, verricht onder de verantwoordelijkheid van de griffier. De taakaccenten worden in onderling overleg bepaald. Sommige werkzaamheden vinden in de avonden plaats.

Wat biedt Hollands Kroon?

Gemeente Hollands Kroon biedt jou een afwisselende en uitdagende functie aan. De functie is gewaardeerd in schaal 12 minimaal € 5.070,00 en maximaal € 6.862,00 bruto bij 36 uur.

Bezit je nog niet over de benodigde ervaring? Ook dan vragen wij je om te reageren, je start dan in een lagere salarisschaal en krijgt de kans om hier naartoe te groeien.

De gemeente kent een eigentijds arbeidsvoorwaardenpakket en volop kansen om jezelf te ontwikkelen.

Wie ben jij?

- Jij hebt een HBO+ of academisch werk- en denkniveau en bij voorkeur een studie politicologie of rechten afgerond;
- Je bent bereid aanvullende opleidingen/cursussen te volgen;
- Je hebt een brede kijk op het griffiewerk. Ervaring op de griffie is een pre;
- Je hebt affiniteit met het sociaal domein en het (laten) doen van onderzoek;
- Je hebt een pro-actieve houding, je bent initiatiefrijk en meedenkend. Je bent flexibel en hebt gevoel voor politiek-

- bestuurlijke verhoudingen;
- Je kunt je werk goed plannen en organiseren en je werkt nauwkeurig. Je hebt uitstekende communicatieve vaardigheden, je hebt humor, overtuigingskracht en in je meningsvorming ben je onafhankelijk;
- Tenslotte ben je authentiek, op jouw eigen wijze herken je jezelf in de kernwaarden van Hollands Kroon en breng je deze in je werk tot uitdrukking.

Ben je geïnteresseerd?

Herken je jezelf hierin en ben jij geïnteresseerd? Reageer dan vóór 5 maart.

Heb je vragen? Voor meer informatie over de griffie, de werkzaamheden of de sollicitatieprocedure kan je contact opnemen met Sjaak Vriend, griffier, tel. 088-321 5000

De vacature is gelijktijdig intern en extern uitgezet.

Competenties

Omgevingsbewustzijn

Schriftelijke communicatie

Plannen en organiseren

Contact Informatie

Contactpersoon sollicitatie

Naam	Thea de Nooijer
Telefoon	088-321 5000
E-mail	wervingenselectie@holland skroon.nl

Contactpersoon vacature

Naam	Sjaak Vriend
Telefoon	06-21137835
E-mail	wervingenselectie@holland skroon.nl

Acquisitie

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.