

Concerncontroller

Informatie

Plaats	Den Burg	Salarisindicatie	Maximaal €6862
Dienstverband	Vast	Soort vacature	Regulier
Uren	20	Publicatiedatum	10-02-2025
Werk- en denkniveau	WO,HBO	Sluitingsdatum	02-03-2025
Schaal	Schaal 12		

Vacature Tekst

- Vast
- Uren per week: 20
- Werk- en denkniveau: HBO+/WO
- Salarisniveau: €6.000 tot €6.862 (op full time basis)
- Sluitingsdatum: 2 maart 2025

Ben jij een analytisch sterke professional die floreert in een complexe, politiek-bestuurlijke omgeving?

Als Concerncontroller ben jij binnen de Gemeente Texel de spil in het waarborgen van betrouwbare informatiestromen en draag je bij aan het strategische succes van de organisatie. Je combineert onafhankelijkheid met betrokkenheid en weet met jouw scherpe helicopterview hoofd- en bijzaken te scheiden. Dankzij jouw verbindende en procesgerichte aanpak inspireer je anderen, leg je nieuwe verbindingen en stimuleer je nieuwe ontwikkelingen. Jij bent een kritisch geweten en waardevolle adviseur, die met gevoel voor timing en bestuurlijke verhoudingen de organisatie naar een hoger niveau tilt.

Kun jij procesgericht werken naar een hoger niveau tillen en een solide basis creëren voor bestuurlijke en organisatorische besluitvorming? Dan zijn wij op zoek naar jou!

Jouw team

De afdeling Advies & Ondersteuning is jouw thuisbasis. Deze afdeling bestaat uit de onderdelen Bedrijfsvoering, Bestuurssecretariaat, Juridische Zaken, Communicatie, HRM, Informatisering & Automatisering, Facilitaire Dienst en de Gemeentewinkel. Vanuit een onafhankelijke functie binnen de afdeling Advies & Ondersteuning werk je samen met je collega's aan het 'huis van control' van de gemeente.

Wie zoeken we?

- Je bent een stevige persoonlijkheid die gewend is zelfstandig te opereren in een politiek-bestuurlijke omgeving.
- Je bent een uitstekend adviseur en verbinder die in staat is om nieuwe verbindingen te leggen en ontwikkelingen te stimuleren.
- Je beschikt over een sterk analytisch vermogen en weet je in een complexe omgeving het overzicht te bewaren. Je hebt daarbij een goed gevoel voor de juiste fasering en timing.
- Je beschikt over een goed gevoel voor bestuurlijke en politieke verhoudingen.
- Je weet een goede balans te bewaren tussen onafhankelijkheid en betrokkenheid.
- Je vormt het professioneel-kritisch geweten van bestuur en organisatie. Je weet wat er nodig is wat betreft stuurinformatie, kritische bedrijfsprocessen en control op zowel bestuurlijk, management als medewerkersniveau.
- Je bent een kenner van en vaandeldrager voor procesgericht werken en weet anderen hierin te faciliteren.
- Je hebt een afgeronde opleiding op HBO+ niveau in een economische of financiële richting.
- Je hebt minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als controller binnen een soortgelijke organisatie.

Wat ga je doen?

Als Concerncontroller speel je een cruciale rol in het waarborgen van de bestuurlijke en organisatorische kwaliteit. Jouw taken en

verantwoordelijkheden omvatten:

- Gevraagd en ongevraagd adviseren van het college, de gemeentesecretaris en het management over relevante bestuurlijke beleids- en uitvoeringsvoornemens (collegevoorstellen) vanuit het perspectief van het vroegtijdig signaleren van risico's.
- Gevraagd en ongevraagd adviseren van het management over de ontwikkeling, implementatie en toepassing van alle gemeentelijke kaders en richtlijnen, waaronder ook het gebruik van modellen, standaarden en instrumenten (cyclisch/niet cyclisch), inzake de bedrijfsvoering.
- Gevraagd en ongevraagd adviseren van het management bij risicovolle beleids- en uitvoeringsvoorstellen, waarbij je risico's in beleid en bedrijfsvoering vroegtijdig onder de aandacht brengt en toetst op bestuurlijke kaders, beleidsdoelen, budgetten en bedrijfsvoeringseffecten.
- Toezien op kwaliteit en rechtmatigheid, door inzet van control instrumenten zoals audits, risicoanalyses en outcome monitors.
- Ontwikkelen en implementeren van gemeentelijke kaders, richtlijnen en instrumenten voor een professionele bedrijfsvoering.
- Het (laten) uitvoeren van onderzoeken naar doelmatigheid en doeltreffendheid binnen de organisatie, en zorgen dat deze onderzoeken de gewenste inzichten opleveren.
- Inzichtelijk maken en beheersen van risico's, zodat de organisatie hier effectief op kan sturen.
- Functioneel aansturen van AO/IC-medewerkers, waarbij je onafhankelijkheid in toetsing waarborgt en toegang hebt tot alle relevante informatie.
- Geven van aanwijzingen en het opvragen van inlichtingen bij het management om jouw taken goed te kunnen uitvoeren.
- Informeren en adviseren van het college bij zwaarwegende vraagstukken of conflicten, met oog voor bestuurlijke verhoudingen.

Wat bieden we je?

Een uitdagende en verantwoordelijke functie in een organisatie in ontwikkeling. Gemeente Texel ondersteunt ontwikkelingswensen en investeert in persoonlijke groei. Het betreft een functie voor 20 uur per week voor de periode van een jaar met uitzicht op een vast dienstverband. Het betreft een functie in schaal 12. Afhankelijk van je opleiding en senioriteit ligt het salaris tussen de €6.000 en € 6.862,- bruto per maand excl. 17,05% IKB op full time basis. Daarnaast zijn er goede secundaire arbeidsvoorwaarden, zoals flexibele werktijden, hybride werken, kopen en verkopen van verlof en opleidingsfaciliteiten.

Onze organisatie

Texel is een kleine gemeente met grote uitdagingen. Met 14 duizend inwoners ontvangen we jaarlijks 1 miljoen bezoekers. De dynamiek die daarmee gepaard gaat, vergt inspanning en energie van de gemeenschap én van de gemeentelijke organisatie. Samen met iedereen die een rol speelt op ons eiland klaren we die klus. Dat noemen we [eilandkracht](#). Met die unieke karaktereigenschap werken onze ruim 200 medewerkers samen met en voor iedereen die hier woont, werkt, studeert en recreëert aan een leefbaar en toekomstbestendig Texel.

Gemeente Texel biedt een wereld aan mogelijkheden. Waar je niet van werkgever hoeft te wisselen om van baan te veranderen of door te groeien. Waar je mag ondernemen en experimenteren. En waar de arbeidsvoorwaarden en organisatiecultuur je aangenaam verrassen. [Lees hier meer over werken voor Texel.](#)

Heb je vragen of wil je meer informatie?

Neem gerust contact op met Marcel Karman

Mailadres: mkarman@texel.nl

Telefoonnummer: 140222

Solliciteer direct

Wij kijken uit naar je reactie. Stuur je brief met motivatie en CV t.a.v. Paul Beets naar hrm@texel.nl. De sollicitatiegesprekken zijn gepland op 6 maart.

Competenties

Stressbestendigheid

Verantwoordelijkheid
Zelfstandigheid
Analytisch vermogen
Oordeelsvorming
Visie
Inlevingsvermogen
Klantgerichtheid
Regisseren
Besluitvaardigheid
Initiatief
Kwaliteitsgerichtheid
Nauwkeurigheid
Plannen en organiseren
Resultaatgerichtheid

Contact Informatie

Contactpersoon sollicitatie

Naam	Paul Beets
Functie	Hrm-adviseur
Telefoon	140222
E-mail	hrm@texel.nl

Contactpersoon vacature

Naam	Marcel Karman
Functie	Manager - Advies & Ondersteuning
Telefoon	140222
E-mail	mkarman@texel.nl