

# Secretaris met juridische achtergrond

## Informatie

Plaats	Alkmaar	Salarisindicatie	Maximaal €6143
Dienstverband	Vast	Soort vacature	Regulier
Uren	32 - 36 uur	Publicatiedatum	20-01-2025
Werk- en denkniveau	HBO	Sluitingsdatum	23-02-2025
Schaal			

## Vacature Tekst

**Ben jij een verbindende en gestructureerde professional die zich thuis voelt in een bestuurlijke omgeving? Heb je een juridische achtergrond en ben je in staat om processen soepel te laten verlopen? Dan maken we graag kennis met jou!**

Deze functie maakt deel uit van het Stafbureau Bestuur en Directie. Dit stafbureau ondersteunt onze directie en het bestuur (16 burgemeesters) bij hun taken binnen de Veiligheidsregio Noord-Holland Noord. Je werkt in een team met de directie- en bestuurssecretaris, directieadviseurs, directiesecretaresses, de Functionaris Gegevensbescherming (FG) en de Chief Information Security Officer (CISO).

### Wat ga je doen?

- **Secretaris van drie bestuurlijke commissies:** Je vervult een sleutelrol als secretaris van de commissies Brandweertzorg, Crisisbeheersing en de auditcommissie. Je draagt bij aan een efficiënt en effectief besluitvormingsproces.
- **Secretaris van de hoor- en adviescommissie:** Je bereidt zaken inhoudelijk voor, draagt zorg voor de verslaglegging en begeleidt de besluitvorming.
- **Secretaris bij langdurige crises:** Bij langdurige crises (zoals een asielcrisis of pandemie) treed je op als secretaris van het bestuurlijk overleg dat dan wordt opgestart. Je adviseert over bestuurlijke besluitvorming en ondersteunt het crisismanagementteam.
- **Juridische taken:** Je verricht juridische taken en werkt hierbij nauw samen met de juristen binnen de organisatie.
- **Bestuurlijke advisering:** Je adviseert het managementteam over bestuurlijke agendering en bestuurlijk-politieke vraagstukken.
- **Coördinatie en afstemming:** Je stemt af met de secretaris van het Dagelijks Bestuur (DB) en het Algemeen Bestuur (AB) om het bestuurlijke besluitvormingsproces soepel te laten verlopen.

### Wie ben jij?

- Je hebt een HBO-opleiding in juridische dienstverlening, rechten of bestuurskunde.
- Je hebt minimaal 5 jaar werkervaring in een bestuurlijke omgeving (bijvoorbeeld bij een gemeente).
- Je hebt ervaring met en inzicht in bestuurlijke en politieke processen.
- Je bent integer, nauwkeurig en communicatief vaardig.
- Je hebt een analytische blik, overtuigingskracht en oog voor kwaliteit.
- Je bent omgevingsbewust en weet bestuurlijke vraagstukken helder te vertalen.
- Kennis van crisisbeheersing is een pré.

### Wat bieden wij?

- Wij bieden een mooie functie binnen een prettige en uitdagende werkomgeving. Naast een marktconform salaris afhankelijk van kennis en ervaring, ontvang je 18,63% van je bruto salaris in de vorm van een individueel keuzebudget (IKB). Hierin zijn opgenomen: eindejaarsuitkering, vakantiegeld, levensloopbijdrage en de financiële waarde van 14,4 uur bovenwettelijk verlof.
- Een aanstelling voor 32 – 36 uur per week.

- Voor je ontwikkeling hebben wij een uitgebreid scholingsaanbod beschikbaar via onze eigen VR Academie en het online trainingsplatform GoodHabitz.
- Wij hanteren een beleid voor hybride werken. Als je werkplek nog niet aan de eisen voldoet, krijg je een bijdrage van maximaal € 1000,- om dit in orde te maken.

### Solliciteren

Ben jij enthousiast en herken jij jezelf in dit profiel? [KLIK HIER](#) en ga rechtstreeks naar de vacature op onze website. Solliciteer via de knop onderaan de vacature en voeg een actueel cv en motivatiebrief toe. Heb je vragen? Neem dan contact op met Karin Ton, teammanager Bedrijfsvoering en Stafbureau Bestuur & Directie.

### Onze organisatie

Veiligheidsregio Noord-Holland Noord is een flinke organisatie met een uitgesproken karakter. Of je nu als centralist bij 112 meldkamer werkt, actief bent bij de brandweer of op de ambulance: alles wat we doen staat in het teken van het voorkomen en beperken van leed en schade bij incidenten en rampen. Al onze 1800 medewerkers doen daar elke dag echt alles aan. Zowel voor als ook achter de schermen. Bijvoorbeeld als jurist, ICT-er, communicatieadviseur, veiligheidskundige, HRM-adviseur, (project)ondersteuner of financieel expert.

### & Factor

Bij ons hoeft je niet te kiezen tussen je carrière óf iets bijdragen aan de maatschappij, tussen een rol als denker óf een rol als doener, een stabiele baan hebben óf dagelijks uitdaging en afwisseling vinden. Nee, bij ons is het én-én. Dus zoek jij zingeving & zekerheid? De ruimte om je te ontwikkelen & iets bij te dragen aan de maatschappij? Een veelzijdige baan in de buurt die vraagt om denken & doen? Wie weet vind jij bij ons ook wel die &-factor, net als zoveel van onze collega's.

### Competenties

Integriteit

Stressbestendigheid

Zelfreflectie

Zelfstandigheid

Oordeelsvorming

Klantgerichtheid

Mondelinge communicatie

Netwerken

Omgevingsbewustzijn

Regisseren

Samenwerken

Schriftelijke communicatie

Besluitvaardigheid

Kwaliteitsgerichtheid

Nauwkeurigheid

Plannen en organiseren

Resultaatgerichtheid

## Contact Informatie

### Contactpersoon sollicitatie

Naam	Jessica van Wonderen
Functie	specialist HRM
E-mail	jwonderen@vrnhn.nl

### Contactpersoon vacature

Naam	Karin Ton
Functie	teammanager bedrijfsvoering
E-mail	kton@vrnhn.nl