

Accounthouder

Informatie

| | | | |
|---------------------|------------|------------------|-----------------------|
| Plaats | Hoorn (nh) | Salarisindicatie | Tussen €4264 en €6072 |
| Dienstverband | Tijdelijk | Soort vacature | Regulier |
| Uren | 36 | Publicatiedatum | 19-12-2024 |
| Werk- en denkniveau | WO | Sluitingsdatum | 31-12-2025 |
| Schaal | Schaal 11 | | |

Vacature Tekst

Verantwoordelijk én verbindend, werken op het snijvlak van beleid en praktijk, je eigen agenda vormgeven en schakelen tussen bestuurlijke en ambtelijke niveaus. Dit alles met een geweldig team om je heen en een duidelijke maatschappelijke impact: samen zorgen voor een gezonde leefomgeving en een duurzaam milieu. Krijg jij energie van zo'n rol?

Dat komt goed uit, want wij zoeken een

Accounthouder

voor 36 uur per week

Dit doe je

Als accounthouder ben jij de verbindende schakel tussen de Omgevingsdienst Noord-Holland Noord (OD NHN) en haar opdrachtgevers, te weten zestien gemeenten en de provincie. Je onderhoudt contact met deze op zowel ambtelijk als bestuurlijk niveau en bent sterk gericht op samenwerking. Je bent hét aanspreekpunt en zorgt ervoor dat gemaakte afspraken worden nagekomen.

Je signaleert en volgt maatschappelijke en politieke ontwikkelingen die van invloed zijn op het beleid van de opdrachtgevers. Jouw adviezen ondersteunen het management bij de formulering van uitgangspunten en beleidsontwikkelingen. Daarnaast stem je samen met het management af met gemeenten en de provincie over de jaarlijkse werkprogramma's, mogelijke extra opdrachten, taakverdelingen en de inzet van budgetten.

In deze functie werk je klantgericht en heb je een regie- en signalerende rol. Je werkt in lijn met de door OD NHN vastgestelde doelen en missie. Door jouw werkwijze van buiten naar binnen heb je daarbij oog voor de belangen van de opdrachtgevers en weet je deze goed te behartigen.

Dit ben jij

Je bent een energieke netwerker met een proactieve houding. Je kunt goed schakelen tussen verschillende niveaus en houdt het overzicht. Dankzij je uitstekende communicatievaardigheden weet je bruggen te slaan tussen verschillende partijen. Daarnaast heb je aantoonbare ervaring met relatiebeheer. Je hebt ervaring binnen de context van lokale overheden en begrijpt de bestuurlijke dynamiek, zoals de processen binnen het college van B&W en gedeputeerde staten. Je bent bekend met deze wereld en weet hoe je hierin effectief kunt opereren. Je bent flexibel, werkt zelfstandig én functioneert goed binnen een team.

We zoeken een professional met een bedrijfsmatige aanpak en een scherp oog voor bedrijfseconomische of commerciële vraagstukken. Je hebt WO werk- en denkniveau met minimaal een afgeronde HBO opleiding. Je hebt affiniteit met en idealiter werkervaring in een omgeving waarin natuur- en milieuwet- en regelgeving centraal staat. Je weet hoe je die kennis kunt toepassen in complexe situaties en bent in staat om praktische oplossingen te vinden. Daarnaast heb je geen negen-tot-vijf mentaliteit en weet je om te gaan met werkdruk.

Dit zijn je collega's

Je werkt samen met een collega-accounthouder binnen een dynamische organisatie waar samenwerking en resultaatgerichtheid centraal staan. Je maakt deel uit van een betrokken en deskundig team dat zich richt op het beschermen van de leefomgeving en het ondersteunen van opdrachtgevers. Samen zetten jullie je in voor kwaliteit en klantgerichtheid, waarbij er ook veel aandacht is

voor jouw persoonlijke en professionele groei.

Dit staat er tegenover

- Een bruto maandsalaris tussen € 4.264,- en € 6.072,- van de cao SGO bij een volledige werkweek. De functie van accounthouder is gewaardeerd in functieschaal 11. Het salaris is afhankelijk van ervaring en opleiding.
- Een jaarcontract met uitzicht op een vast contract.
- Flexibele invulling van je werkplek en -tijden.
- Een individueel keuzebudget (IKB) van 17,05% van je jaarsalaris dat je naar wens kunt laten uitkeren. Ook kun je er extra vakantieverlof of, met een fiscaal voordeel, opleidingen van kopen.
- Mobiliteit is belangrijk, en daarom bieden we je een leaseauto aan waarmee je comfortabel en flexibel kunt reizen.
- Op dagen dat je thuiswerkt ontvang je een vergoeding van € 3,- netto.

Dit zijn wij

Bij de OD NHN gaan we altijd constructief en voorkomend te werk. In onze organisatie werken zo'n 250 bevoegen en ervaren collega's aan de uitvoering van milieutaken van zestien gemeenten in Noord-Holland Noord. Daarnaast is ook provincie Noord-Holland onze opdrachtgever. We houden ons bezig met vergunningverlening, toezicht en handhaving en advisering en zijn specialist op het gebied van afval, asbest, bodemkwaliteit, duurzaamheid, energietransitie, externe veiligheid, klimaat, milieu, natuur, geluid, lucht, wegen en vaarwegen en zwemwater.

Wij zijn gevestigd in een modern en goed bereikbaar kantoor, vlak bij het station, uitvalswegen en het centrum van Hoorn.

Dit wil je niet mislopen

Heb jij ook oog voor een duurzame toekomst en verbindende samenwerking? We horen graag van je!

Voor informatie over de functie en procedure kun je contact opnemen met Kristel Willems, HR-adviseur, telefoonnummer 088-102 1300.

Interesse in deze baan?

Reageer via <https://www.werkenbijodnhn.nl/vacaturebeschrijving/accountmanager> en laat in onze beveiligde omgeving je gegevens, motivatie en curriculum vitae achter.

We ontmoeten je graag.

Competenties

Ondernemingszin

Creativiteit

Visie

Omgevingsbewustzijn

Regisseren

Contact Informatie

Contactpersoon sollicitatie

| | |
|----------|-------------------|
| Naam | Kristel Willems |
| Functie | HR-adviseur |
| Telefoon | 088-102 1300 |
| E-mail | kwillems@odnhn.nl |

Contactpersoon vacature

| | |
|----------|-------------------|
| Naam | Kristel Willems |
| Functie | HR-adviseur |
| Telefoon | 088-102 1300 |
| E-mail | kwillems@odnhn.nl |

