

Senior Medewerker Burgerzaken

Informatie

Plaats	Heerhugowaard	Salarisindicatie	Tussen €3590 en €4811
Dienstverband	Vast	Soort vacature	Regulier
Uren	32 - 36 uur	Publicatiedatum	07-01-2025
Werk- en denkniveau	HBO	Sluitingsdatum	09-02-2025
Schaal	Schaal 9		

Vacature Tekst

Zorg jij voor de doorontwikkeling van onze dienstverlening én maak jij het verschil voor onze inwoners?

Dan hebben wij dé uitdaging voor jou!

Senior Medewerker Burgerzaken

Geen dag is hetzelfde in deze rol! Als Senior Medewerker Burgerzaken ligt je primaire opdracht bij de vakinhoudelijke doorontwikkeling van de medewerkers van het team Persoonsinformatie (BS en BRP). Door jouw inzet verhoog je de kwaliteit van de dienstverlening en stuur je aan op een efficiënte en klantgerichte dienstverlening.

Wat ga je doen?

- Behandelen van complexe aanvragen en dossiers op het gebied van burgerlijke stand, Basisregistratie Personen, naturalisaties en reisdocumenten;
- Vakinhoudelijke vraagbaak voor medewerkers;
- Waar wenselijk zelf ook burgers adviseren over wet- en regelgeving binnen het vakgebied;
- Coördineren van de dagelijkse werkzaamheden binnen de afdeling en aansturen van medewerkers;
- Signaleren van verbeterpunten en bijdragen aan de ontwikkeling en implementatie van nieuwe werkwijzen;
- Vertegenwoordigen van de afdeling bij interne en externe overleggen.

Kortom: een veelzijdige, uitdagende en betekenisvolle baan waarin jij écht het verschil kunt maken!

Wie zoeken wij?

Jij bent een enthousiaste aanpakker die graag mensen helpt. Met jouw nieuwsgierige blik en open houding weet je snel tot de kern van een vraag of situatie te komen. Daarnaast straal je de nodige rust uit om je collega's verder te helpen in hun directe ontwikkeling.

Daarnaast breng je mee:

- Minimaal HBO werk- en denkniveau (juridische of administratieve richting is een pré);
- Meerdere jaren ervaring binnen het vakgebied burgerzaken;
- Uitstekende communicatieve vaardigheden en een klantgerichte instelling;
- Proactieve en oplossingsgerichte werkhouding;
- Ervaring met het aansturen van een team is een pré.

Wat bieden wij jou?

Bij gemeente Dijk en Waard krijg jij niet alleen een afwisselende baan, maar ook volop mogelijkheden om te groeien en jezelf te

donderdag 30 januari 2025

Page 1 of 2

ontwikkelen!

- Salaris: tussen € 3.359,- en € 4.811,- (schaal 9) op basis van 36 uur.
- Werkweek: 32-36 uur met een contract dat uitzicht biedt op vast.
- Keuzebudget: 18,45% van je bruto jaarsalaris – voor extra verlof of een extraatje.
- Voorzieningen: laptop, telefoon en reiskostenvergoeding.
- Ontwikkeling: toegang tot trainingen en opleidingen.

En bovenal: je wordt onderdeel van een jonge, ambitieuze gemeente waar jouw ideeën en inzet écht gewaardeerd worden.

Over ons

Wij zijn Dijk en Waard. Een jonge gemeente, ontstaan uit het samengaan van Langedijk en Heerhugowaard. Met 90.000 inwoners zijn wij de één na grootste gemeente van Noord-Holland-Noord. Samen met ruim 800 collega's zetten wij ons in voor alle mensen die in onze gemeente wonen, leven, werken en ondernemen. Dat doen we met veel plezier, iedere dag weer.

Werken bij Dijk en Waard biedt het beste van twee werelden: grootstedelijke mogelijkheden en een persoonlijke organisatie. Een combinatie die boeiend en veelzijdig werk oplevert voor iedereen. Bij ons is nog niet alles klaar. Daarom zoeken wij collega's die het leuk vinden om te ontwikkelen en de handen uit de mouwen willen steken. Nieuwsgierig naar ons? Klik dan hier: www.dijkenwaard.nl/werkenbij. Hier vertellen we je ons verhaal.

Het team

Jij maakt deel uit van het Team Senioren Frontoffice. Jouw directe team bestaat uit zes senior medewerkers en daarnaast werk je nauw samen met het team van kwaliteitsadviseurs.

Enthousiast geworden?

Zie jij jezelf al werken als Senior Medewerker Burgerzaken? Wacht niet langer en stuur je CV en motivatiebrief uiterlijk zondag 7 februari 2025 naar ons op.

Binnen 5 werkdagen geven wij jou een reactie en laten wij weten of je wordt uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek.

Heb je vragen?

Bel of app met Cees de Vries (Teamleider Frontoffice) via 06-1424 1516. Hij vertelt je graag meer!

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.