

Adviseur Inkoop

Informatie

Plaats	Bovenkarspel	Salarisindicatie	Maximaal €0
Dienstverband	Tijdelijk	Soort vacature	Regulier
Uren	32 - 36 uur	Publicatiedatum	10-12-2024
Werk- en denkniveau	HBO	Sluitingsdatum	10-01-2025
Schaal			

Vacature Tekst

Houd je ervan om processen te begeleiden? Heb je creatieve ideeën over hoe dingen beter, makkelijker en innovatiever kunnen? Heb jij interesse in het adviseren bij inkopen en aanbesteden van leveringen, diensten en werken? **Dan zoeken wij jou!**

Wat houdt deze functie in?

Als (aankomend) Adviseur Inkoop geef je deskundig advies over inkoop- en (Europese) aanbestedingstrajecten en zorg je ervoor dat deze rechtmatig verlopen. Je begeleidt en verzorgt de procesmatige activiteiten bij aanbestedingsprojecten, van begin tot eind. Als het eerste aanspreekpunt ben jij de go-to persoon voor je collega's op het gebied van inkoop en (Europees) aanbesteden. Daarnaast blijf je continu op de hoogte van de laatste ontwikkelingen binnen de Europese aanbestedingswet- en regelgeving en jurisprudentie.

Samen met je collega's stel je het inkoopbeleid op en werk je dit waar nodig bij, zodat het relevant en up-to-date blijft. Bij het signaleren van knelpunten neem je het initiatief voor verbeteracties en neem je soms een leidende rol. Bovendien zorg je voor efficiënte werkprocessen en stel je bruikbare formats beschikbaar voor je collega's, zodat zij hun werk optimaal kunnen uitvoeren. Met jouw expertise help je onze organisatie vooruit!

Wat vragen we van jou?

- Kennis van en/of affiniteit met inkoop- en aanbestedingstrajecten en de vaardigheid om helder en effectief advies te geven op diverse niveaus.
- Het vermogen om gemakkelijk contacten te leggen en doortastend te zijn, met een scherp oog voor overzicht en het bewaken van deadlines.
- Resultaatgerichtheid en klantgerichtheid, met goede communicatieve vaardigheden.

Geen opleiding op het gebied van inkoop en aanbesteding maar wel ervaring met of interesse in de aangegeven werkzaamheden? Dan zijn wij ook zeker geïnteresseerd in jouw sollicitatie! Wij stellen jou in de gelegenheid om je te bewamen in het vak van inkoopadviseur door het volgen van gerichte opleidingen en coaching door een ervaren inkoopadviseur.

Wie zijn wij als SED organisatie?

De SED organisatie is ontstaan vanuit de ambtelijke fusie van de gemeenten Stede Broec, Enkhuizen en Drechterland. Met ongeveer 450 collega's verzorgen wij de ondersteuning van de colleges en de dienstverlening in de drie gemeenten. Samen zorgen we voor een prettige en veilige woon-, werk- en leefomgeving voor onze inwoners en ondernemers!

Waar kom je terecht?

Je komt terecht op de afdeling Facilitair, Secretariaat en Inkoop, onderdeel van het domein Bedrijfsvoering. Je gaat deel uitmaken van het team Inkoop, een team van vier collega's dat zich bezighoudt met het adviseren over inkopen, aanbesteden en begeleiden van werkzaamheden. Samen werkt het team aan verdere professionalisering binnen de organisatie.

Wat bieden wij?

- **Samenwerking:** Je komt werken in een gezellig team met fijne collega's.
Ruimte om te groeien: We geven je alle ruimte om te leren en je te ontwikkelen als professional. Bij ons sta je nooit stil!
- **Directe impact:** Jouw werk heeft direct betekenis voor de inwoners van onze gemeenten. Wat je doet, doet er écht toe.
- **Aantrekkelijk salaris:** Je ontvangt een bruto maandsalaris volgens salarisschaal 9 (voor aankomend inkoopadviseur) of schaal 10, indien je beschikt over een relevante opleiding in inkoop en aanbesteding. Daarnaast ontvang je een

individueel keuzebudget van 17,05% van je bruto jaarsalaris. Jij bepaalt waar je dat bedrag aan gaat besteden. Extra vrije dagen kopen? Uitbetalen? Het is aan jou!

- **Vast contract bij goed functioneren:** Je start met een jaarcontract voor 32 tot 36 uur per week, dat bij goed functioneren kan worden omgezet in een vast dienstverband. We investeren graag in een lange samenwerking.
- **Hybride werken:** We begrijpen dat flexibiliteit belangrijk is. Je krijgt de ruimte om je werk deels vanuit huis te doen, zodat je werk en privé optimaal kunt combineren.

Wil je eerst meer weten over deze baan?

Bel dan met Anja van Leeuwen, afdelingshoofd Facilitair, Secretariaat en Inkoop op 06-42368824. Zij vertelt je graag meer over deze functie!

Enthousiast geworden?

Stuur dan je motivatie met cv op via de sollicitatieknop. Kandidaten met een interessant profiel worden direct uitgenodigd voor een gesprek. Bij een aangenomen kandidaat gaat de vacature offline.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.

Competenties

Klantgerichtheid

Mondelinge communicatie

Initiatief

Resultaatgerichtheid