

Projectmedewerker (junior) programma energietransitie

Informatie

Plaats	Hoorn (nh)	Salarisindicatie	Maximaal €4297
Dienstverband	Vast	Soort vacature	Regulier
Uren	36	Publicatiedatum	10-12-2024
Werk- en denkniveau	HBO,MBO	Sluitingsdatum	01-01-2025
Schaal			

Vacature Tekst

De gemeente Hoorn heeft een krachtige ambitie als het gaat om duurzaamheid en de energietransitie. De energietransitie doen we samen met onze inwoners, ondernemers en organisaties. De gemeente Hoorn zal in 2040 energieneutraal zijn. Hiervoor is een programma energietransitie met de onderdelen energiebesparing, duurzame energie opwek, duurzame warmte, mobiliteit en energie- infrastructuur. Als projectmedewerker is het jouw taak om de projectmanagers zo goed mogelijk te ondersteunen in dit project.

Zo geef jij meer kleur aan je werk

Binnen het team duurzaamheid worden verschillende inhoudelijke grote programma's en projecten uitgevoerd. Als projectmedewerker ondersteun je de projectmanagers bij de voorbereiding, uitvoering en nazorg van het programma energietransitie. Jouw focus ligt op het faciliteren en steunen van projecten binnen energiebesparing en opwek, van het aardgas af en energie- infrastructuur en deze in sommige gevallen zelfstandig uit te voeren en te coördineren.

Dit ga je doen

- Bied je ondersteuning bij de evaluatie en opstellen van het programmaplan en adviseer je over de beheersmatige en uitvoeringsgerichte aspecten van het programma of project.
- Bewaak je de voortgang van kleinschalige- of deelprojecten.
- Beheer je de planning, financiën, actielijst, nieuwsberichten en mailbox van het programma en projecten.
- Bied je ondersteuning en advisering bij de overleggen van het programmateam, de projectgroep en projectmanagers.

Dit heb jij in huis

Je bent goed in het plannen, organiseren, stressbestendig en je gaat zelfstandig klussen aan. Je werkzaamheden doe je met behulpzaamheid, geduld en goede communicatieve- en schriftelijke vaardigheden. Je hebt oog voor de mensen, het werk en wat wij willen bereiken. Je komt je afspraken na, stelt prioriteiten en je bent in staat om verwachtingen te managen.

- Je hebt minimaal een afgeronde opleiding MBO/HBO
- Je hebt aantoonbare ervaring met Outlook, Teams, Excel, Word, PowerPoint.
- Je hebt relevante werkervaring in een soortgelijke functie binnen bij voorkeur een gemeentelijke organisatie.

Dit bieden wij jou

- Een functie voor 36 uur per week
- Je ontvangt, afhankelijk van opleiding en ervaring, een salaris van maximaal € 4.297,- bruto per maand (functieschaal 8) bij een fulltime (36 uur) dienstverband.
- Een individueel keuzebudget van 17,05% van je bruto jaarsalaris. Waarmee je bijvoorbeeld een fiets of extra verlof kunt kopen of je laat het uitbetalen op een moment dat jou past.
- Een thuiswerkvergoeding van € 3,- netto per dag.
- Reiskostenvergoeding van € 0,23 per kilometer of volledige OV-vergoeding.

- Een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd van 1 jaar, maar het doel is dat we je, na goed functioneren, een overeenkomst bieden voor onbepaalde tijd.
- Je ontvangt een laptop en smartphone om hybride te kunnen werken.
- Je krijgt ruime mogelijkheden om tijd- en plaats onafhankelijk te werken wat je werk-privé balans ten goede komt.
- Goede opleidings- en ontwikkelmogelijkheden via de Westfriesland Academie.

Het team

Door projectmanagement wordt gewerkt met een team aan duurzaam Hoorn. Een slagvaardig team van professionals dat met inzet en enthousiasme inhoud geeft aan de plannen rond de energietransitie. De ontwikkeling van de stad komt steeds verder onder druk te staan door de verschillende opgave als woningbouw, klimaatadaptatie, extra voorzieningen, recreatie etc. Als team duurzame stad moeten wij zorgdragen dat de energietransitie hierbinnen en plek krijgt op dusdanig manier dat het de opgave aanvult en versterkt. We bekijken de opgave vanuit een duurzaam perspectief en adviseren de interne organisatie hoe zij deze ontwikkelingen mee kunnen nemen in hun werkzaamheden. Daarnaast kijken wij naar het klimaatakkoord en vertalen dit naar onze gemeenten en regio wat dit betekent en op welke activiteiten en projecten we moeten inzetten. Het werkveld is heel divers en geen dag hetzelfde.

Geïnteresseerd?

- Reageren kan tot 2 januari 2025.
- Voor meer informatie kun je contact opnemen met Charlotte Bakker, Programmamanager Duurzame Stad via telefoonnummer 06-21522716 of via mail cm.bakker@hoorn.nl
- Zijn wij enthousiast geworden? Houd dan rekening met een uitnodiging voor een eerste kennismaking op het stadhuis in de week van 6 januari.

Competenties

Flexibiliteit

Verantwoordelijkheid

Klantgerichtheid

Mondelinge communicatie

Samenwerken

Schriftelijke communicatie

Kwaliteitsgerichtheid

Plannen en organiseren

Acquisitie

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.