

# Informatieadviseur

## Informatie

Plaats	Heerhugowaard	Salarisindicatie	Tussen €4262 en €6072
Dienstverband	Vast	Soort vacature	Regulier
Uren	32 - 36 uur	Publicatiedatum	02-12-2024
Werk- en denkniveau	HBO	Sluitingsdatum	16-01-2025
Schaal	Schaal 11		

## Vacature Tekst

Werken aan digitale ontwikkeling én met jouw kennis en inzet zorgen voor het continu verbeteren van onze informatievoorziening binnen het domein Mens & Samenleving?

Dan is deze vacature iets voor jou!

### Informatieadviseur

#### Wat ga je doen?

Als informatieadviseur ga je aan de slag om de informatievoorziening binnen het domein Mens en Samenleving te verbeteren. Dit domein bestaat uit de afdelingen Publiekszaken, Strategie en Beleid en Gebiedsteams. Jij vertaalt informatievraagstukken en digitale ontwikkelingen van de afdelingen binnen dit domein naar adviezen, ontwerpen, projectopdrachten, oplossingen en beleid. Hierbij blijf je binnen de kaders van de visie op informatievoorziening, architectuur en ander beleid. Jij geeft integraal advies en houdt daarbij rekening met informatieveiligheid.

Je bent binnen de afdeling I&A onderdeel van één van onze drie domeinteam. Deze domeinteam hebben wij samengesteld om de organisatie goed te kunnen ondersteunen. De domeinteam bevatten (Senior) Functioneel Beheerders & Informatieadviseurs. Samen met de Senior Functioneel Beheerders ben jij verantwoordelijk voor de werkvoorraad van jullie domeinteam. De vragen die het meest urgent zijn en de meeste waarde hebben voor onze klanten zet jij bovenaan de prioriteitenlijst en zorgt dat deze snel worden opgepakt!

#### Jij:

- Denkt creatief mee als oplossingen niet zo voor de hand liggen;
- Zorgt bij aanbestedingen voor het opstellen van het programma van eisen, natuurlijk aan de hand van onze standaarden;
- Kijkt vooruit, maakt de juiste afweging en stelt jaarlijks een informatieplan op;
- Voert als accounthouder gesprekken met stakeholders en afdelingshoofden van desbetreffende vraagstukken. Om die gesprekken te kunnen voeren schakel je gemakkelijk tussen strategische en tactische overwegingen. Je maakt daarbij als collega de verbinding tussen de klanten van onze afdeling en de interne collega's van afdeling Informatisering & Automatisering (I&A);
- Bent in- en extern een aanspreekpunt en onderhoudt een netwerk met o.a. collega's uit de regio, leveranciers en ketenpartners;
- Volgt externe ontwikkelingen en neemt deze kennis mee om oplossingen te bieden aan onze klanten.

#### Jouw profiel

Jij bent een natuurlijke leider, je pakt verantwoordelijkheid en bent proactief. Met jouw open en nieuwsgierige houding kan jij goed luisteren, adviseren en benader je vraagstukken integraal. Met gemak bewaak jij het overzicht en kan je meerdere opdrachten naast elkaar uitvoeren.

Vanuit jouw expertise werk je zelfstandig, maar jij bent ook echt een teamplayer. Om oplossingen voor vragen te vinden, uit te werken en te implementeren neem je collega's mee. Je bent een echte bruggenbouwer en komt gemakkelijk in contact met anderen. Kwaliteit vooropstellen is voor jou vanzelfsprekend. Je bent daar dan ook kritisch op naar jezelf en anderen.

#### **Daarnaast beschik jij over:**

- Een afgeronde hbo-opleiding, bij voorkeur op het gebied van informatiemanagement of bedrijfskunde;
- Relevante (werk)ervaring of aantoonbaar veel affiniteit met dit vakgebied;
- Aantoonbare kennis van informatiemanagement en relevante methodieken;
- Ruime ervaring op het gebied van digitalisering en advisering;
- Kennis van informatiekundige en gemeentelijke ontwikkelingen, waaronder Common Ground en wetgeving relevant voor het vakgebied.

#### **Wij bieden jou**

Werken bij Gemeente Dijk en Waard betekent werken met grote uitdagingen, samen met gedreven collega's in een prettige en ontwikkelende werkomgeving. Je ziet het resultaat van je werk dichtbij terug. Wij stimuleren en faciliteren je om het beste uit jezelf te halen.

#### **Daarnaast bieden wij jou:**

- Een salaris tussen € 4.264,- en € 6.072,- bruto per maand (schaal 11) op basis van 36 uur;
- Een dienstverband voor 32- 36 uur (waarbij 4x9 uur ook bespreekbaar is);
- Een contract voor bepaalde tijd, met uitzicht op een vast dienstverband;
- Een individueel keuzebudget van 18,45% van je bruto jaarsalaris. Dit kun je inzetten voor bijvoorbeeld extra verlof of extra geld;
- Volop mogelijkheden om jezelf te ontwikkelen door ons brede aanbod aan trainingen en opleidingen.

#### **En daar hoort bij:**

- Flexibele werktijden en de mogelijkheid tot thuiswerken;
- Een tegemoetkoming voor je reiskosten;
- Een thuiswerkvergoeding;
- Een laptop en telefoon.

#### **Over ons**

Werken voor Dijk en Waard is werken voor een jonge gemeente, gericht op groei en uitdaging. Gemeente Dijk en Waard is volop in beweging! De komende jaren willen we ons digitaal ontwikkelen en voorwaarden hiervoor creëren. De afdeling I&A heeft hier een hele belangrijke rol in, als aanjager van de ontwikkeling en om te waarborgen dat we deze stappen op een verantwoorde manier zetten. Omdat we het belangrijk vinden om de organisatie goed te ondersteunen en ICT-leveranciers effectief aan te sturen richten we de afdeling I&A in als een regieorganisatie. We nemen continu nieuwe functionaliteit en ICT-oplossingen in gebruik, maar hechten ook veel waarde aan het bewaken van risico's en de kaders waarbinnen we dit goed kunnen uitvoeren. Functioneel beheer is nu al heel belangrijk bij Dijk en Waard, daarom kunnen jouw inzet heel goed gebruiken!

Nieuwsgierig naar ons? [Hier](#) vertellen we je ons verhaal.

#### **De afdeling Informatisering & Automatisering (I&A)**

Je komt op de afdeling Informatie en Automatisering (I&A) te werken. Deze afdeling maakt deel uit van domein Bedrijfsvoering en ondersteunt onze hele organisatie. De afdeling I&A is een dynamische afdeling met meer dan 50 collega's die zich bezighouden met de digitale ontwikkeling, de ICT-infrastructuur en informatiebeheer van onze gemeente. De afdeling wordt aangestuurd door het hoofd van de afdeling in het stafteam. Samen met de twee teamleiders, Enterprise architect, strategisch adviseur en portfoliomanager zorgen zij voor strategie en richting van de afdeling.

#### **Ben je enthousiast geworden?**

Zie jij jezelf al werken als Informatieadviseur voor onze gemeente? Dan zien wij graag jouw sollicitatie voorzien van CV en motivatiebrief tegemoet! Wij lezen graag waarom jij goed past bij deze functie.

**Binnen 10 werkdagen geven wij jou een reactie en laten wij weten of je wordt uitgenodigd voor een**

**kennismakingsgesprek.**

**Wil je meer weten?**

Dat kan! Bel of app met Joyce Zuurbier (Teamleider I&A) via 06-10483013. Zij vertelt je graag meer!

*Acquisitie naar aanleiding van deze vacature stellen we niet op prijs*