

Applicatiebeheerder Zaaksysteem

Informatie

Plaats	Hoorn (nh)	Salarisindicatie	Tussen €3602 en €5313
Dienstverband	Tijdelijk	Soort vacature	Regulier
Uren	32 - 36 uur	Publicatiedatum	05-11-2024
Werk- en denkniveau	HBO	Sluitingsdatum	30-12-2024
Schaal	Schaal 10		

Vacature Tekst

Verantwoordelijkheid én flexibiliteit, kansen benutten, je eigen werk indelen, een gemotiveerd team om je heen, en elke dag is weer even uitdagend en afwisselend!

Zin in zo'n baan? Dat komt goed uit, want wij zoeken een:

Applicatiebeheerder

voor 32-36 uur per week

Dit doe je

Als applicatiebeheerder zorg je voor de doorontwikkeling, verbetering en het onderhoud van de primaire applicatie: het zaaksysteem OpenWave. Dit beheer je onder andere door middel van het opstellen en implementeren van kleine SQL-scripts. Jij weet functionele wensen van bijvoorbeeld key-users te vertalen naar technische en functionele eisen en kunt dit vice versa goed verwoorden naar al onze collega's. Je organiseert en/of participeert in projecten en zorgt met het team voor de implementatie hiervan binnen of naast het zaaksysteem. Je draagt bij aan de releasenotes, verslaglegging en nieuwsitems op ons intranet. Je test nieuwe functionaliteiten en hebt hierbij oog voor de koppelingen met andere applicaties. Je bent actief in een gebruikersvereniging en ontwikkelt samen wensen voor de korte en lange termijn.

OpenWave is een primaire applicatie die dient als VTH (vergunningverlening, toezicht en handhaving) zaaksysteem waarin de vastlegging plaatsvindt van alle ingediende aanvragen op het gebied van bijvoorbeeld milieu, energie of bodem. De collega's behandelen deze binnengekomen zaken. Daarbij leggen ze onder andere documenten vast, bouwen een locatiedossier op, toetsen digitaal bij een collega en leggen het resultaat vast. Naast aanvragen worden in dit systeem ook adviezen of controles op locatie vastgelegd. De applicatie kan diverse informatie op de kaart tonen en is gekoppeld aan bijvoorbeeld een documentgeneratieapplicatie en een documentopslagapplicatie. Het is een veelomvattende applicatie die door middel van SQL-scripts deels zelf vormgegeven kan worden. Zo kun je schermopmaken aanpassen, rapportages voor eindgebruikers inbouwen of eigen views maken. Er is extern een actieve gebruikersvereniging en intern een groep key-users aanwezig voor deze applicatie.

Dit ben jij

Je weet taken zelf te prioriteren en zorgt ervoor dat deadlines worden gehaald. Je kunt planmatig en projectmatig werken, waarbij een scrumbord jou niet vreemd is. Je bent een doorzetter, onderzoeker en verkenners en kunt jezelf, maar ook anderen, motiveren. Je werkt gestructureerd, beschikt over goede communicatieve vaardigheden en staat zonder probleem voor kleine groepen.

Je hebt aantoonbaar HBO werk- en denkniveau en een relevante opleiding afgerond. Ook heb je enige werkervaring met SQL. Daarnaast heb je ruime ervaring in het beheren van primaire applicaties. Je hebt ten minste aan twee projecten deelgenomen die gericht waren op implementaties of migraties. Ervaring met koppelvlakken zoals API, CMIS of StUF is een pre, evenals ervaring met Microsoft 365 (M365).

Dit zijn je collega's

Samen met 29 collega's maak je onderdeel uit van het team Informatisering & Automatisering & Administratie van de afdeling Bedrijfsvoering. Je collega's hebben hart voor de zaak, interesse in elkaar, in de organisatie én in nieuwe ontwikkelingen. Door

projectmatig te werken, werk je nauw met je collega's samen en staat iedereen altijd klaar om te helpen.

Dit staat er tegenover

- Een bruto maandsalaris tussen € 3.602,- en € 5.313,- van de cao SGO bij een volledige werkweek. De functie van applicatiebeheerder is gewaardeerd in functieschaal 10. Het salaris is afhankelijk van ervaring en opleiding. Inschaling in aanloopschaal 9 behoort tot de mogelijkheden.
- Een jaarcontract met uitzicht op een vast contract.
- Afgestemde flexibele invulling van je werkplek en -tijden.
- Een individueel keuzebudget (IKB) van 17,05% van je jaarsalaris dat je naar wens kunt laten uitkeren. Ook kun je er extra vakantieverlof of, met een fiscaal voordeel, opleidingen van kopen.
- Als je gebruik maakt van het openbaar vervoer om naar het werk te reizen worden je reiskosten volledig vergoed. Bij gebruik van eigen vervoer ontvang je een tegemoetkoming in je reiskosten.
- Op dagen dat je thuiswerkt ontvang je een vergoeding van € 3,- netto.

Dit zijn wij

Bij de Omgevingsdienst Noord-Holland Noord (OD NHN) gaan we altijd constructief en voorkomend te werk. In onze organisatie werken zo'n 250 bevlogen en ervaren collega's aan de uitvoering van milieutaken van zestien gemeenten in Noord-Holland Noord. Daarnaast is ook provincie Noord-Holland onze opdrachtgever. We houden ons bezig met vergunningverlening, toezicht en handhaving en advisering en zijn specialist op het gebied van afval, asbest, bodemkwaliteit, duurzaamheid, energietransitie, externe veiligheid, klimaat, milieu, natuur, geluid, lucht, wegen en vaarwegen en zwemwater.

Wij zijn gevestigd in een modern en goed bereikbaar kantoor, vlak bij het station, uitvalswegen en het centrum van Hoorn. Meer informatie over deze bruisende historische havenstad vind je op <https://www.ikhouvanhoorn.nl>

Dit wil je niet mislopen

Heb jij ook hart voor het milieu in de breedste zin van het woord en maak jij je graag sterk voor een goed lopende organisatie? Neem dan vooral contact met ons op!

Voor informatie over de functie kun je bellen of mailen met Stefan de Haas, teamleider I&A&A, sdehaas@odnhn.nl. Heb je vragen over de procedure, neem dan contact op met Michelle de Wit, HR-adviseur, mdewit@odnhn.nl. Beiden zijn te bereiken op telefoonnummer 088-102 1300.

Heb jij interesse in deze baan?

Reageer via <https://www.werkenbijodnhn.nl/vacaturebeschrijving/applicatiebeheerder-zaaksysteem> en laat in onze beveiligde omgeving je gegevens, motivatie en curriculum vitae achter.

Voor de vacature wordt tegelijk in- en extern geworven. Bij gelijke geschiktheid heeft een interne kandidaat een voorrangstatus.

We ontmoeten je graag!

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature stellen wij niet op prijs.

Competenties

Analytisch vermogen

Visie

Inlevingsvermogen

Overtuigingskracht

Initiatief

Contact Informatie

Contactpersoon sollicitatie

Naam	Michelle de Wit
Functie	HR-adviseur
Telefoon	088-102 1300
E-mail	mdewit@odnhn.nl

Contactpersoon vacature

Naam	Stefan de Haas
Functie	Teamleider I&A&A
Telefoon	088-102 1300
E-mail	sdehaas@odnhn.nl