

Vakspecialist Burgerzaken

Informatie

Plaats	Hoorn (nh)	Salarisindicatie	Maximaal €4811
Dienstverband	Vast	Soort vacature	Regulier
Uren	24	Publicatiedatum	05-11-2024
Werk- en denkniveau	MBO	Sluitingsdatum	27-11-2024
Schaal			

Vacature Tekst

Breed takenpakket, spil in het werk

Ben jij een ervaren professional op het gebied van Burgerzaken? Wil je jouw kennis en vaardigheden inzetten binnen een uitdagende en dynamische omgeving? Dan is deze vacature als Vakspecialist Burgerzaken echt iets voor jou!

Als Vakspecialist Burgerzaken heb je een breed takenpakket en werk je nauw samen met collega's en ketenpartners. Jouw expertise en nauwkeurigheid zorgen ervoor dat alle burgerzakenprocessen soepel verlopen en dat de basisregistratie personen (BRP) altijd up-to-date is.

Een greep uit je takenpakket

- Je hebt ruime ervaring op het gebied van naturalisatie, BRP en IPR;
- Je verwerkt vestigingen vanuit het buitenland en hervestigingen;
- Je actualiseert en corrigeert PL'en in de BRP;
- Je beoordeelt en verwerkt (buitenlandse) brondocumenten;
- Je plaatst latere vermeldingen op akten van de burgerlijke stand;
- Je behandelt aanvragen van naturalisaties en opties;
- Je bent producteigenaar van het product geboorten.
- Je bent vraagbaak voor de frontoffice voor ingewikkelde casussen op het gebied van de burgerlijke stand;
- Je verzoekt de rechtbank om verbetering/doorhaling van akten;
- Je helpt mee bij verzoeken die binnenkomen voor de Wet op de Lijkbezorging;
- Je biedt ondersteuning bij de Verkiezingen.

Wie ben jij?

Als Vakspecialist Burgerzaken ben je in staat om met diverse stakeholders samen te werken.

Je bent positief en dienstverlenend ingesteld en communiceert helder. Daarnaast denk je in oplossingen en werk je resultaatgericht. Belangrijk is dat je geduld hebt om burgers opnieuw iets uit te leggen. Ook kun je kritische vragen ombuigen naar een tevreden burger. Want daar is het jou en het team om te doen! Dankzij jouw professionaliteit en vriendelijkheid voelen onze bewoners zich gehoord en geholpen.

Verder

- Heb je een MBO+ opleiding op zak, aangevuld met een opleiding burgerzaken;
- Neem je aantoonbare ervaring mee in een vergelijkbare functie binnen het vakgebied Burgerzaken;
- Bezit je actuele kennis van wet- en regelgeving over de burgerlijke stand, BRP en aanverwante processen;
- Kennis van digitale systemen zoals bijvoorbeeld Key2 Burgerzaken/Centric is een pré;
- Je bent flexibel, stressbestendig en kunt goed omgaan met deadlines. Je houdt van afwisseling en een dynamische werkomgeving;
- Draag je met jouw professionele blik bij aan het succes van ons team balie en burgerzaken en daarmee aan de

dienstverlening van de gemeente Hoorn.

Gemeente Hoorn voor jou een aantrekkelijke werkgever

Gemeente Hoorn is een prettige werkgever met een informele werksfeer en korte lijnen. Je krijgt veel verantwoordelijkheid en ruimte om je functie in te vullen om resultaten te behalen.

Het team balie en burgerzaken bestaat uit 16 enthousiaste, hardwerkende collega's. Het is onderdeel van het team Dienstverlening dat verder bestaat uit het klantcontactcentrum, coördinator balies en burgerzaken, coördinator KCC en balies. Ook is er een staf, bestaande uit een adviseur, kwaliteitsmedewerker, (contract) beheerder en expert online dienstverlening.

Goed om te weten:

- Wij zoeken iemand voor 24 uur;
- Salaris maximaal € 4.811,- bruto per maand (uitloopschaal 9) bij een aanstelling van 36 uur exclusief 17,05% IKB keuzebudget;
- Je treedt in dienst voor een jaar met zicht op een vast dienstverband;
- Laptop en smartphone;
- Werkomgeving met volop mogelijkheden voor persoonlijke ontwikkeling. Via onder meer de Westfriesland Academie kun je trainingen en cursussen volgen.

Klaar om de uitdaging aan te gaan?

Reageer vóór 28 november a.s. via werkeninoordhollandnoord.nl.

Meer weten? Neem contact op met teammanager Ester den Boestert, 06 31028812 of e.den.boestert@hoorn.nl. Benieuwd naar gemeente Hoorn? Bekijk het magazine op www.hoorn.nl/vacatures of kijk op www.werkeninoordhollandnoord.nl

De selectieprocedure bestaat uit twee gesprekken.

Het eerste gesprek staat gepland op 3 december a.s. Fijn als je daarmee rekening houdt in je agenda!

Competenties

Integriteit

Verantwoordelijkheid

Inlevingsvermogen

Klantgerichtheid

Mondelinge communicatie

Schriftelijke communicatie

Initiatief

Kwaliteitsgerichtheid

Nauwkeurigheid

Acquisitie

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.