

Wmo consulent

Informatie

Plaats	Opmeer	Salarisindicatie	Tussen €3359 en €4811
Dienstverband	Vast	Soort vacature	Regulier
Uren	28 - 32 uur	Publicatiedatum	28-10-2024
Werk- en denkniveau	HBO	Sluitingsdatum	10-11-2024
Schaal	Schaal 9		

Vacature Tekst

Dan is deze vacature echt iets voor jou!

Als je werkt bij gemeente Opmeer maak je deel uit van een leuke en informele organisatie met korte lijnen en veel verantwoordelijkheid. Je zit al snel aan tafel met degenen die de beslissingen nemen. Opmeer is een kleine organisatie, maar juist groot genoeg voor een interessant en breed takenpakket. Je draagt bij aan het maatschappelijk belang: jouw werk doet er dus toe.

Een organisatie waar je zelf de regie hebt op werk en ontwikkeling. Dit maakt het aantrekkelijk om in Opmeer te werken en hiermee benutten wij jouw sterke kanten optimaal.

Wat ga je doen?

Als Wmo consulent ben jij samen met jouw collega het eerste aanspreekpunt voor mensen die een beroep doen op de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (Wmo). Je geeft advies en informatie over (voorliggende) voorzieningen in het kader van de Wmo. Jij neemt de aanvragen van inwoners in behandeling en bent verantwoordelijk voor het toekennen of afwijzen van een voorziening. Dit kan een aanvraag zijn voor één of meerdere voorzieningen met als doel om langer zelfstandig te kunnen functioneren binnen de maatschappij.

Je legt zelfstandig huisbezoeken af en voert constructieve gesprekken. Hierin is jouw rol om verder te kijken dan een enkel probleem en jouw collega's in te schakelen waar nodig. Samenwerken en netwerken is hierbij van groot belang.

Je zorgt ervoor dat deze gesprekken worden vastgelegd in de systemen en uiteindelijk worden vertaald naar een beschikking. Je zorgt ervoor dat jouw besluiten kwalitatief goed zijn.

Je werkt samen met de beleidsmedewerker(s) Wmo en signaleert verbeterpunten ten opzichte van het geformuleerde beleid en de verordeningen.

Per 1 januari 2025 werken we met een nieuw softwarepakket en wordt het kwaliteitshandboek geïmplementeerd. In 2025 komen er nog meer veranderingen aan, dus een flexibele, leerbare houding en een motivatie om samen met je collega dit goed op te zetten en uit te werken is van belang.

Waar ga je werken?

De afdeling Zorg en Welzijn kent een grote verscheidenheid aan taken en werkzaamheden op het gebied van welzijn, zorg en ondersteuning. Onder de afdeling vallen o.a. de taakvelden: Wmo, Jeugd, bijzondere bijstand, schuldhulpverlening, welzijn, zorg, sport, subsidies, onderwijs, volksgezondheid en cultuur.

De organisatie ontwikkelt zich volop. De komende jaren staat er nog veel te gebeuren. Ook al is de gemeente klein, Opmeer wil een zelfstandige gemeente blijven. Daarom willen we goed toegerust zijn om al onze taken goed uit te oefenen. We willen volwaardig aanwezig blijven bij regionale zaken en de nieuwe ontwikkelingen, waar nodig in samenwerking met partners, actief

oppakken. Jouw ideeën en jouw kennis kunnen we hierbij goed gebruiken.

Gemeente Opmeer heeft je veel te bieden. Medewerkers omschrijven de werkomgeving als een warm bad. Iedereen is heel behulpzaam, fouten maken mag en iedereen is op een informele wijze benaderbaar (ja, zelfs de burgemeester). Doordat het een kleine gemeente is bouw je dan ook snel een persoonlijke band op met iedereen in de organisatie. Werken voor de gemeente Opmeer, is werken in je natuurlijke omgeving.

Wie ben jij?

Je beschikt over de kerncompetenties die we van onze medewerkers vragen: professionaliteit op basis van zelfstandigheid, taakvolwassenheid en inhoudelijk vakmanschap. Integriteit is voor jou een vanzelfsprekendheid. Het werken in teamverband, je energie en het aanspreken van elkaar vind je normaal. Jouw motto: samen bereik je meer!

Je bent nauwkeurig, klantgericht, kunt goed plannen en organiseren en beschikt over goede communicatieve vaardigheden. Verder ben je stressbestendig en gewend te werken met deadlines en kun je omgaan met tegengestelde belangen. Je bent proactief en signaleert mogelijkheden om samen een nog beter resultaat te behalen.

Wij vragen

Je hebt minimaal een relevante afgeronde HBO-opleiding op het gebied van zorg/ welzijn en beschikt over actuele kennis van de Wmo. Je hebt enige jaren werkervaring binnen de Wmo. Als je over recente werkervaring in een vergelijkbare functie beschikt is dat een pré.

Wat bieden wij?

Het salaris voor deze functie is afhankelijk van opleiding en ervaring en gewaardeerd in schaal 9. Bij een 36-urige werkweek bedraagt dit minimaal € 3.359 en maximaal € 4.811 bruto per maand (peildatum 1 oktober 2024). Daarnaast krijg je:

- een vrij besteedbaar keuzebudget van 17,05% (opgebouwd uit vakantiegeld, levensloopbijdrage en eindejaarsuitkering) van je salaris. Je krijgt hierdoor meer keuzevrijheid en zeggenschap over je geld. Je bepaalt zelf wat het beste past bij je levensfase en persoonlijke wensen;
- flexibele werktijden en mogelijkheid tot thuiswerken (laptop, telefoon en een vergoeding voor je thuiswerkplek);
- ruimte en budget voor professionele ontwikkeling;
- reiskostenvergoeding voor woon-werkverkeer;
- een jaarcontract met de intentie tot een vast dienstverband.

Meer weten?

Voor inhoudelijke vragen over deze functie kun je contact opnemen met Paulien Rustenburg, WMO consulent 06-29693696. Informatie over de sollicitatieprocedure kun je krijgen bij Annette Doodeman, adviseur HR, telefoon 0226-363338 of 06-25338383.

Belangstelling?

Enthousiast geraakt over deze functie? Dat snappen wij wel! Stuur vandaag nog je C.V. en motivatiebrief op. Reageren kan tot en met zondag 10 november 2024.

De sollicitatiegesprekken zijn op donderdagmiddag 14 november, het 2e gesprek op dinsdagochtend 19 november. Het arbeidsvoorwaardengesprek staat gepland op maandagmiddag 25 november.

De vacature wordt tegelijkertijd in- en extern uitgezet. Bij gelijke geschiktheid hebben interne kandidaten voorrang op externe kandidaten.

Competenties

Zelfstandigheid

Klantgerichtheid

Mondelinge communicatie

dinsdag 29 oktober 2024

Page 2 of 3

Samenwerken
Schriftelijke communicatie
Nauwkeurigheid
Plannen en organiseren

Contact Informatie

Contactpersoon sollicitatie

Naam	Annette Doodeman
Functie	HR adviseur
Telefoon	0226363338
E-mail	adoodeman@opmeer.nl

Contactpersoon vacature

Naam	Paulien Rustenburg
Functie	Wmo consulent
Telefoon	06-29693696
E-mail	prustenburg@opmeer.nl