

Medewerker APV en Bijzondere wetten

Informatie

Plaats	Opmeer	Salarisindicatie	Maximaal €4297
Dienstverband	Tijdelijk	Soort vacature	Regulier
Uren	0 - 36 uur	Publicatiedatum	23-10-2024
Werk- en denkniveau	HBO	Sluitingsdatum	10-11-2024
Schaal	Schaal 8		

Vacature Tekst

Medewerker APV en Bijzondere Wetten

Voor 36 uur per week

In Opmeer werk je in een klein team. Hierdoor kom je met alle facetten van het vak in aanraking. Als medewerker APV en bijzondere wetten kom je in aanmerking met de toetsing van vergunningsaanvragen tot het voorlichting geven over de APV en bijzondere wetten. En ben jij op zoek naar een functie met veel ruimte voor eigen inbreng en korte lijnen. Dan zijn wij op zoek naar jou!

Wij zijn een leuke en informele organisatie met korte lijnen en veel eigen verantwoordelijkheid. Je zit als snel aan tafel met bestuurders en inwoners. Opmeer is een leuke en compacte organisatie, maar juist groot genoeg voor een interessant en breed takenpakket. Je werkt mee met het maatschappelijk belang: jouw werk doet ertoe. Een organisatie waar je zelf de regie hebt op je eigen werk en je eigen ontwikkeling.

Wat ga je doen?

Je toetst vergunningsaanvragen voor onder andere evenementen en horeca aan de wettelijke eisen en zorgt voor een soepele afhandeling. Deze diverse vergunningen zijn gebaseerd op de Algemene Plaatselijke Verordening en andere bijzondere wetten. Deze wetgeving vereist dat je zorgvuldig en accuraat kunt werken, met oog voor juridische en maatschappelijke gevolgen. Jij bent een vraagbaak voor collega's en fungeert als sparringpartner bij het oplossen van knelpunten in het vergunningenproces. Ook ben je betrokken bij eventuele handhavingsacties wanneer er een overtreding heeft plaatsgevonden op basis van de APV en bijzondere wetten.

Je plant jouw eigen taken en werkzaamheden, maar jij realiseert je ook dat door invloeden van buitenaf jouw planning nog weleens overhoop wordt gehaald.

Je coördineert de integrale adviezen over evenementen;

Je geeft voorlichting over de Algemene Plaatselijke Verordening en bijzondere wetten;

Je levert input op het verbeteren van de werkprocessen en denkt mee met het opstellen en actualiseren van beleid dat jouw werkt direct raakt.

Je stelt werkprocessen en sjablonen op.

Waar ga je werken?

Als medewerker APV en bijzondere wetten kom je te werken op de afdeling Ruimte en Ondernemen (RO). Zij voeren taken uit op het gebied van openbare orde en veiligheid, bijzondere wetten, ruimtelijke ordening, vergunningverlening, toezicht en handhaving, en economie en ondernemen.

De organisatie ontwikkelt zich volop. Ook al is de gemeente klein, Opmeer wil een zelfstandig gemeente blijven. Daarom willen we goed toegerust zijn om al onze taken goed uit te oefenen. Gemeente Opmeer heeft je veel te bieden. Iedereen is heel behulpzaam, fouten maken mag en iedereen is op een informele wijze benaderbaar, zelfs de burgemeester. Doordat het een kleine gemeente is bouw je dan ook snel een persoonlijke band met iedereen in de organisatie op.

Wat vragen wij?

- Je beschikt over een HBO denk- en werkniveau;
- Je hebt kennis en/of ervaring op het gebied van APV en bijzondere wetten of je bent bereid deze kennis op te doen;
- Je bent goed op de hoogte van alle relevante landelijke en lokale regelgeving.
- Je beschikt over goede mondelinge en schriftelijke communicatieve vaardigheden;
- Je hebt een goed analytisch vermogen;
- Je hebt een flexibele werkinstelling en kun je snel schakelen;
- Je bent in staat buiten de kaders te denken;
- Je kunt zowel zelfstandig als in teamverband samenwerken.

10 redenen om bij ons te solliciteren

- Je krijgt een boeiende functie met veel afwisseling;
- Ruimte voor persoonlijke en professionele ontwikkeling;
- Veel korte lijnen en verantwoordelijkheid;
- Een informele en professionele werkomgeving;
- Flexibele werktijden;
- Mogelijkheid tot thuis werken;
- Regelmatig gezellige organisatie- en teamuitjes;
- Verschillende onkostenvergoedingen, zoals bijvoorbeeld reiskostenvergoeding;
- Een vrij besteedbaar keuzebudget van 17,05% (opgebouwd uit vakantiegeld, levensloopbijdrage en eindejaarsuitkering) van je salaris. Je krijgt hierdoor meer keuzevrijheid en zeggenschap over je geld. Je bepaald zelf wat het beste past bij je levensfase en persoonlijke wensen.
- Het salaris is afhankelijk van je opleiding en je ervaring, en is gewaardeerd in schaal 8. Bij een 36-urige werkweek bedraagt dit maximaal € 4.297,00 bruto per maand (peildatum 1 oktober 2024).

Meer weten?

Voor inhoudelijke vragen over deze functie kun je contact opnemen met Wietske Glandorf, hoofd van de afdeling Ruimte en Ondernemen, telefoon: 0226 - 363333. Voor informatie over de sollicitatieprocedure, kan contact opgenomen worden met Nick Feller van afdeling HR, telefoon 06-29649126.

Belangstelling?

Enthousiast geraakt over deze functie? Dat snappen wij wel! Stuur vandaag nog je C.V. en motivatiebrief op. Reageren kan tot en met zondag 10 november 2024.

De selectiegesprekken zijn op dinsdagmiddag 19 november 2024, een tweede gesprek op dinsdagmiddag 26 november 2024. Het arbeidsvoorwaardengesprek is woensdagmiddag 27 november 2024.

Competenties

Flexibiliteit

Integriteit

Zelfstandigheid

Analytisch vermogen

Mondelinge communicatie

Samenwerken

Schriftelijke communicatie

Contact Informatie

Contactpersoon sollicitatie

Naam	Nick Feller
Functie	HR adviseur
Telefoon	0226 428933
E-mail	nfeller@opmeer.nl

Contactpersoon vacature

Naam	Wietske Glandorf
Functie	Afdelingshoofd Ruimte en Ondernemen
Telefoon	0226363333
E-mail	wglandorf@opmeer.nl