

Coördinator Beleidscyclus Hollands Kroon

Informatie

Plaats	Anna Paulowna	Salarisindicatie	Tussen €4264 en €6072
Dienstverband	Vast	Soort vacature	Regulier
Uren	36	Publicatiedatum	21-10-2024
Werk- en denkniveau	HBO	Sluitingsdatum	03-11-2024
Schaal	Schaal 11		

Vacature Tekst

De functie en zijn context

Hollands Kroon is anders dan andere gemeenten. We hebben een platte organisatie, wat betekent dat je jouw kennis en ervaring moet afstemmen op hoe wij hier werken.

De gemeenteraad kijkt kritisch naar de plannen en rapporten. Daarbij krijgen ze advies van een Auditcommissie, die zich graag laat informeren over de begroting, jaarrekening en andere rapportages, en daar ook haar eigen mening over geeft.

Bij Hollands Kroon werken wij in zelforganiserende teams. Teams maken onderling uit welke verantwoordelijkheid binnen het team door wie wordt ingevuld.

Per programma in de begroting (er zijn er vier) is er een programmaregisseur en een businesscontroller. Zij hebben overleg met de beleidsteams over de invulling van taken en opgaven en onderhoudt de contacten met portefeuillehouders.

Als coördinator stuur jij actief op de realisatie van de beleidscyclus- producten uit de beleidsteams. Dit doe jij actief waarbij je samen met de beleidsteams, de programmaregisseurs en je directe collega's uit het team financiën zorgt dat er een kwalitatief goede kadernota, begroting, jaarrekening en bestuursrapportage komt. Jouw verantwoordelijkheid ligt als regisseur bij de uitvoering en doorontwikkeling van de beleidscyclus en de onderhavige producten.

Naast het coördinatorschap wordt verwacht dat je zorg draagt voor het realiseren van zaken die programma overstijgend zijn. Denk aan het actualiseren van verordeningen, het op orde van kennis ten aanzien van wet- en regelgeving cf BBV, zorgen dat waar nodig procedures zijn beschreven in samenspraak met de collega's van team Verbijzonderde Interne Controle en ben je het eerste aanspreekpunt voor de programmaregisseurs, het college en organisatie voor wat betreft de beleidscyclus.

Team Financiën

Als coördinator van de beleidscyclus ben je lid van het team Financiën. Dit team bestaat uit vier businesscontrollers (bc) en vijf financial controllers. Deze zijn gegroepeerd naar de programma's. De onderlinge taakverdeling is grotendeels uitgewerkt, maar in de praktijk fluïde. We helpen elkaar en vullen elkaar aan.

Verder groeien

Ben jij de persoon met kennis, inzicht en ervaring om werkzaamheden op te pakken die overstijgend zijn aan de taken van de business- of financial controllers? Denk aan het zorgdragen voor het actualiseren van verordeningen, het op orde houden van het wet- en regelgeving cf BBV en kun je zorgen dat waar nodig procedures worden beschreven? Bouw dan mee aan de professionalisering van ons team en wordt coördinator P&C bij Hollands Kroon: de gemeente die je laat groeien!

Wat neem je mee

- Je hebt ervaring bij de gemeentelijke overheid;
- Een afgeronde Hbo-opleiding bij voorkeur in een economische of financiële richting;
- Je bent flexibel en proactief genoeg om je weg te kunnen vinden in een organisatie waar niet alles is beschreven of vastgelegd;
- Je snapt de cijfers maar ook de wereld daarachter, waarbij je hoofd en bijzaken weet te scheiden;
- Je bent in staat op strategisch niveau te adviseren, waarbij je inzicht geeft in de mogelijke risico's en kansen;
- Je bent een verbinder en kan zowel op het niveau van collega's als naar bestuur politiek de juiste toon vinden en weet mensen te motiveren;
- Je denkt mee in problemen en bent creatief in het vinden van 'geitenpaadjes' en oplossingen;
- Je durft stelling te nemen in overleggen met directie, college, commissie of raad, en weet tegelijkertijd het verschil tussen 'gelijk hebben' en 'gelijk krijgen;'

Wat bieden wij jou

Wij bieden een afwisselende functie in een enthousiast team van gedreven professionals, dat volop werkt aan haar positionering en profilering in de organisatie.

Ook kun je rekenen op:

- Een salaris, afhankelijk van kennis en ervaring in maximaal schaal 11, minimaal € 4.264 en max.€ 6.072,00 bij 36 uur per week.
- Een tijdelijke arbeidsovereenkomst voor de periode van één jaar, met de bedoeling dit bij goed functioneren om te zetten naar een vaste arbeidsovereenkomst;
- Flexibele werktijden met de mogelijkheid om zowel thuis als op kantoor te werken, zodat je werk en privé goed kunt combineren;
- Een smartphone en laptop, die je zowel zakelijk als privé kunt gebruiken;
- Een extra budget (IKB - Individueel Keuze Budget) boven op je brutosalaris van 17,05% per jaar.

Kom kennismaken

Herken jij je in deze vacature en heb je zin om aan de slag te gaan in een dynamische werkomgeving, waarbij geen dag hetzelfde is. Bezit je veerkracht en ben jij de verbinder die de samenwerking zoekt, dan gaan we graag met jou in gesprek.

Eerst informeel kennismaken? Ook dat is mogelijk, neem dan contact op met Martijn Dekker en Michel Zijp. Zij zijn bereikbaar via telefoonnummer 088 321 5000 of mail naar financien@hollandskroon.nl

Competenties

Zelfstandigheid

Schriftelijke communicatie

Nauwkeurigheid

Contact Informatie

Contactpersoon sollicitatie

Naam	Thea de Nooijer
Telefoon	088-321 5000
E-mail	wervingenselectie@hollandskroon.nl

Contactpersoon vacature

Naam	Martijn Dekker
Telefoon	088 321 5000
E-mail	martijndekker@hollandskroon.nl

Acquisitie

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.