

Directievoerder

Informatie			
Plaats	Heerhugowaard	Salarisindicatie	Tussen €3558 en €5247
Dienstverband	Vast	Soort vacature	Regulier
Uren	36	Publicatiedatum	04-03-2024
Werk- en denkniveau	HBO	Sluitingsdatum	31-10-2024
Schaal	Schaal 10		

Vacature Tekst

Directievoerder

Uitdagende werkzaamheden én werken in een persoonlijke organisatie? Dan is deze vacature iets voor jou!

Ben jij een ervaren directievoerder met een passie voor projectcoördinatie en het coachen/begeleiden van collega's? Wil je een waardevolle bijdrage leveren aan de ontwikkeling van onze gemeentelijke projecten en directe medewerkers? Dan zijn wij op zoek naar jou!

Wat ga je doen?

Binnen het dynamische domein Ruimte, waar beleidsvoorbereiding en uitvoering samenkomen, speel jij als directievoerder/coördinator dagelijks onderhoud een cruciale rol binnen Gemeente Dijk en Waard. Binnen deze functie heb je een aantal taken/rollen. Je bent Directievoerder/contractmanager van de gehele afdeling. Daarnaast stuur en coach je op inhoud de toezichthouders civiel aan en heb je een rol in de coördinatie van de werkzaamheden van de afdeling. Binnen het domein draait het om ruimtelijke ordening, wonen, bouwen, economie en het beheer van de openbare ruimte, Als de spil tussen de afdeling Stadsbedrijf en de afdeling beheer, bewaak je de budgetten voor dagelijks onderhoud en andere opdrachten. Je zorgt voor een efficiënte dienstverlening en uitvoering van het onderhoudswerk door samen met de toezichthouders effectief te werken aan het verbeteren van de kwaliteit van de openbare ruimte.

Jouw taken in een notendop:

- Je begeleidt offerte-aanvragen en aanbestedingstrajecten van de gehele afdeling van groen tot civiel, in samenwerking met de afdeling inkoop;
- Je waarborgt de voortgang uitvoering en onderhoudscontracten en het voorkomen van mogelijke risico's;
- Coachen en begeleiden: Je ondersteunt en coacht medewerkers en teams om hen verder te ontwikkelen en de samenwerking te verbeteren;
- Je adviseert en controleert op de naleving van wet- en regelgeving, met oog voor het grotere gemeentelijke plaatje;
- Je fungeert als intern en extern aanspreekpunt, waarbij je nauw contact onderhoudt met diverse interne en externe belanghebbenden;
- Je coördineert de werkzaamheden van toezichthouders binnen het Stadsbedrijf;
- Je beoordeelt aanvragen vanuit de afdeling beheer openbare ruimte, met focus op kwaliteit;
- Je werkt nauw samen met afdeling Ingenieursbureau.

Jouw profiel

Gestructureerd werken is voor jou vanzelfsprekend en jij weet deze structuur ook toe te passen binnen de organisatie. Je staat sterk in je schoenen en hebt een duidelijke eigen visie, maar wel met inachtneming van de visie van directe collega's en belanghebbenden. Met jouw empathisch vermogen maak jij het verschil! Je denkt in oplossingen en weet deze toe te passen. De wens van de klant en team beheer stel jij centraal met inachtneming van de interne procedures. Als organisator heb jij het in je om duidelijke sturing en ondersteuning te geven en kan je goed samenwerken met verschillende partijen.

Daarnaast breng jij het volgende mee:

- HBO diploma/werk- en denkniveau in de richting van Civiele Techniek of Bouwkunde;
- Ruime werkervaring een vergelijkbare functie;
- Kennis en ervaring met complexe civieltechnische werken, openbare verlichting, groen en constructieve bouw;
- Kennis en ervaring met diverse bestek vormen/contractvormen waaronder RAW-systematiek en UAV-GC;
- Je hebt ervaring met het coördineren van projecten en het coachen van teams of individuele medewerkers;
- Je beschikt over uitstekende communicatieve vaardigheden en weet mensen op verschillende niveaus te verbinden en te motiveren;
- Kennis en ervaring heeft met diverse aanbestedingsvormen en gunningscriteria 's conform de ARW 2016;
- Kennis van wet- en regelgeving op het gebied van veiligheid;
- Een vlotte pen, maar ook technisch inzicht.

Wij bieden jou

Werken bij Gemeente Dijk en Waard betekent werken met grote uitdagingen, samen met gedreven collega's in een prettige en ontwikkelende werkomgeving. Je ziet het resultaat van je werk dichtbij terug. Wij stimuleren en faciliteren je om het beste uit jezelf te halen.

Daarnaast bieden wij jou:

- Een salaris tussen de €3.558 en €5.247 bruto per maand (schaal 10) op basis van 36 uur (salarispeil vanaf 1 oktober 2024: tussen de €3.602 en €5.313 bruto per maand);
- Een dienstverband voor 32-36 uur (4x 9 uur is ook bespreekbaar);
- Een contract voor bepaalde tijd, met uitzicht op een vast dienstverband;
- Een individueel keuzebudget van 18,45% van je bruto jaarsalaris. Dit kun je inzetten voor bijvoorbeeld extra verlof of extra geld;
- Volop mogelijkheden om jezelf te ontwikkelen door ons brede aanbod aan trainingen en opleidingen.

En daar hoort bij:

- Een tegemoetkoming voor je reiskosten;
- Een laptop en telefoon.

Over ons

Wij zijn Dijk en Waard. Een jonge gemeente, ontstaan uit het samengaan van Langedijk en Heerhugowaard. Met 90.000 inwoners zijn wij de één na grootste gemeente van Noord-Holland-Noord. Samen met ruim 800 collega's zetten wij ons in voor alle mensen die in onze gemeente wonen, leven, werken en ondernemen. Dat doen we met veel plezier, iedere dag weer.

Werken bij Dijk en Waard biedt het beste van twee werelden: grootstedelijke mogelijkheden en een persoonlijke organisatie. Een combinatie die boeiend en veelzijdig werk oplevert voor iedereen. Bij ons is nog niet alles klaar. Daarom zoeken wij collega's die het leuk vinden om te ontwikkelen en de handen uit de mouwen willen steken. Nieuwsgierig naar ons? Klik dan hier: www.dijkenwaard.nl/werkenbij. Hier vertellen we je ons verhaal.

Het Stadsbedrijf

Je werkt bij de afdeling Stadsbedrijf binnen het domein Ruimte. Bij het Stadsbedrijf werken zo'n 130 collega's. Jij komt te werken in cluster Bedrijfsbureau. Hier werken 13 medewerkers aan het onderhoud van de openbare ruimte. Een gedreven team dat hard werkt! Er is veel ruimte voor humor en gezelligheid.

Dijk en Waard is een van de weinige gemeenten die binnen de eigen organisatie een afdeling Stadbedrijf heeft die zorgt voor de openbare ruimte. Dit gaat van het groen onderhoud, afvalinzameling en straatreiniging tot gladheidsbestrijding en openbare verlichting en rioolonderhoud. Hierdoor zijn de lijntjes kort en is contact met collega's zo gemaakt.

Ben je enthousiast geworden?

Zie jij jezelf als directievoerder/coördinator dagelijks onderhoud voor onze gemeente werken? Dan zien wij graag jouw sollicitatie voorzien van CV en motivatiebrief graag tegemoet!

Binnen 5 werkdagen geven wij jou een reactie en laten wij weten of je wordt uitgenodigd voor een

kennismakingsgesprek.

Heb je nog vragen?

Bel of app dan met Harry Baartscheer (Teamleider Stadsbedrijf) via 06-11351129 of Hans Schouten (Teamleider Stadsbedrijf) via 06-22270102. Zij vertellen je graag meer!