

Senior Functioneel Beheerder Financiën

Informatie

| | | | |
|---------------------|---------------|------------------|-----------------------|
| Plaats | Heerhugowaard | Salarisindicatie | Tussen €3558 en €5247 |
| Dienstverband | Vast | Soort vacature | Regulier |
| Uren | 0 - 36 uur | Publicatiedatum | 08-07-2024 |
| Werk- en denkniveau | HBO | Sluitingsdatum | 05-08-2024 |
| Schaal | Schaal 10 | | |

Vacature Tekst

Senior Functioneel Beheerder Financiën

Werken aan de digitale ontwikkeling én zorgen voor groei van onze afdeling Informatisering en Automatisering (I&A)?

Gemeente Dijk en Waard is een ambitieuze gemeente en volop in digitale ontwikkeling. We merken écht dat we samen mooie stappen zetten! Daarom zijn we op zoek naar een Functioneel Beheerder Financiën. Met jouw kennis en inzet zorg je ervoor dat we onze klanten binnen het domein bedrijfsvoering optimaal ondersteunen in hun digitale ontwikkeling. Je bent een aanjager van de digitale ontwikkeling van het domein Bedrijfsvoering en van kwaliteitsverbeteringen binnen jouw eigen team.

Wat ga je doen?

Jij bent verantwoordelijk voor het optimaal laten functioneren en continue verbeteren van onze financiële informatiesystemen binnen het domein Bedrijfsvoering. Samen met de functioneel beheerders bedrijfsvoering, de andere senior functioneel beheerders van het zaaksysteem, bedrijfsvoering en Microsoft365 en de informatieadviseur bedrijfsvoering dragen jullie zorg voor het leveren van een betrouwbare, wendbare, schaalbare en innovatieve informatievoorziening van de gehele bedrijfsvoering. Samen met de informatieadviseur ben je verantwoordelijk voor de planning en prioritering van de werkvoorraad van het domeinteam en zorg je dat hier goed over gecommuniceerd wordt naar onze klanten.

De applicaties binnen dit domein worden organisatie breed gebruikt. Jij maakt dus met jouw werk écht een verschil voor onze gehele organisatie.

Omdat we steeds meer SAAS applicaties krijgen verschuift het werk van de functioneel beheerder naar een regierol. Jij bent de spil tussen klanten, leveranciers, de interne ICT collega's en andere stakeholders en zorgt er voor dat bij wijzigingen de klanten, de collega's van I&A en andere stakeholders op tijd op de hoogte zijn. Een uitdagende en veelzijdige functie dus!

Dat is niet het enige, daarnaast:

- Onderhoud je nauw contact met de gebruikers en eigenaren van de informatiesystemen waarbij je aan de slag gaat met hun vragen, wensen en problemen;
- Ben je verantwoordelijk voor het beheer van gebruikersrechten en autorisaties;
- Zorg je er voor dat er een beheerplan wordt gemaakt en onderhouden. Je coördineert en voert veranderingen uit, inclusief het opstellen van test- en implementatieplannen;
- Weet jij welke contactafspraken er zijn gemaakt met onze leveranciers binnen bedrijfsvoering en zorg je er voor dat we de juiste stappen zetten als deze niet worden nagekomen;
- Richt jij je naast de werkprocessen binnen bedrijfsvoering ook op de kwaliteit van de uitvoering onze eigen werkprocessen. Deze analyseer je samen met collega's van de afdelingen, stel je verbeteringen voor en implementeert deze samen met je collega's in onze systemen. Bij complexe wijzigingen zet je testprogramma's op om de wijzigingen in de keten te testen en neem je de leiding bij de uitvoering;
- Zorg je er voor dat belangrijke richtlijnen, zoals informatieveiligheid en privacy, worden nageleefd;
- Leid je de projecten binnen het vakgebied.

Jouw profiel

Jij hebt echt een passie voor functioneel beheer en het helpen van onze organisatie. Analytisch ben jij sterk en externe ontwikkelingen volg jij op de voet. Je wilt jezelf continue blijven ontwikkelen. Je stimuleert proactief digitale ontwikkeling en vraagt écht door bij onze leveranciers. Je bent een verbinder tussen de klant, in- en externe (leverancier) partijen, houdt klanten graag tevreden maar durft ook zeker nee te zeggen. Jij weet informatie op een begrijpelijke manier over te brengen aan verschillende belanghebbenden.

Je bent in staat om boven de inhoud te staan, patronen te herkennen en daardoor verbeteringen aan te brengen. Je houdt het overzicht, prioriteert en kan meerdere opdrachten tegelijkertijd uitvoeren. Complexe problemen ga jij graag te lijf je vindt het leuk om creatieve oplossingen te bedenken. Collega's betrekken bij vraagstukken om oplossingen te vinden is voor jou vanzelfsprekend. De werkzaamheden van collega's kan jij goed coördineren en communiceert hier op een prettige wijze over.

Daarnaast breng jij het volgende mee:

- Een afgeronde HBO opleiding;
- Relevante werkervaring of aantoonbaar veel affiniteit met dit vakgebied;
- Aantoonbare kennis van functioneel beheer en relevante methodieken in de vorm van certificaten van BISL en mogelijk ASL;
- Kennis van bedrijfsprocessen, informatiebehoeften en gebruikersvereisten van domein bedrijfsvoering – Financiën;
- Technische basiskennis van ICT en informatiesystemen.

Wij bieden jou

Werken bij Gemeente Dijk en Waard betekent werken met grote uitdagingen, samen met gedreven collega's in een prettige en ontwikkelende werkomgeving. Je ziet het resultaat van je werk dichtbij terug. Wij stimuleren en faciliteren je om het beste uit jezelf te halen.

Daarnaast bieden wij jou:

- Een salaris tussen de €3.558 en €5.247 bruto per maand (schaal 10) op basis van 36 uur (salarispeil vanaf 1 oktober 2024: tussen de €3.602 en €5.313 bruto per maand);
- Een dienstverband voor 32- 36 uur (4x 9 uur is ook bespreekbaar)
- Een contract voor bepaalde tijd, met uitzicht op een vast dienstverband;
- Een individueel keuzebudget van 18,45% van je bruto jaarsalaris. Dit kun je inzetten voor bijvoorbeeld extra verlof of extra geld;
- Volop mogelijkheden om jezelf te ontwikkelen door ons brede aanbod aan trainingen en opleidingen.

En daar hoort bij:

- Flexibele werktijden en de mogelijkheid tot thuiswerken;
- Een tegemoetkoming voor je reiskosten;
- Een thuiswerkvergoeding;
- Een laptop en telefoon.

Over ons

Werken voor Dijk en Waard is werken voor een jonge gemeente, gericht op groei en uitdaging.

Gemeente Dijk en Waard is volop in beweging! De komende jaren willen we ons digitaal ontwikkelen en voorwaarden hiervoor creëren. De afdeling I&A heeft hier een hele belangrijke rol in, als aanjager van de ontwikkeling en om te waarborgen dat we deze stappen op een verantwoorde manier zetten. Omdat we het belangrijk vinden om de organisatie goed te ondersteunen en ICT leveranciers effectief aan te sturen richten we de afdeling I&A in als een regieorganisatie. We nemen continue nieuwe functionaliteit en ICT oplossingen in gebruik, maar hechten ook veel waarde aan het bewaken van risico's en de kaders waarbinnen we dit goed kunnen uitvoeren. Functioneel beheer is nu al heel belangrijk bij Dijk en Waard, daarom kunnen jouw inzet heel goed gebruiken!

Nieuwsgierig naar ons? [Hier](#) vertellen we je ons verhaal.

De afdeling Informatisering & Automatisering (I&A)

Je komt op de afdeling Informatisering en Automatisering (I&A) te werken. Deze afdeling maakt deel uit van domein Bedrijfsvoering en ondersteunt onze hele organisatie. De afdeling I&A is een dynamische afdeling met meer dan 50 collega's die zich bezighouden met de digitale ontwikkeling, de ICT infrastructuur en informatiebeheer van onze gemeente. De afdeling wordt aangestuurd door het hoofd van de afdeling in het stafteam. Samen met de twee teamleiders, enterprise architect, strategisch adviseur en portfoliomanager zorgen zij voor strategie en richting van de afdeling. Meer weten? Neem dan een kijkje op onze pagina: [Afdeling I&A](#) .

Het team

Jij komt te werken binnen het domeinteam bedrijfsvoering. Hier werk je nauw samen met de informatieadviseur, functioneel beheerders en senior functioneel beheerders aan digitale ontwikkelingen op het gebied van bedrijfsvoering. Natuurlijk werk je ook samen met vele andere collega's van de andere teams binnen de afdeling, waaronder technisch beheer, servicedesk ICT, adviseurs, informatiebeheer en het stafteam.

Ben je enthousiast geworden?

Zie jij jezelf al werken als Functioneel Beheerder Financiën voor onze gemeente? Dan zien wij graag jouw sollicitatie voorzien van CV en motivatiebrief tegemoet!

Binnen 5 werkdagen geven wij jou een reactie en laten wij weten of je wordt uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek.

Wil je meer weten?

Dat kan! Bel of app met Joyce Zuurbier (Teamleider I&A) via 06-10483013. Zij vertelt je graag meer!

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature stellen we niet op prijs.