

werken in
**NOORDOOST
BRABANT.NL**



Productenwijzer

Meer perspectief voor jouw carrière
Durf jij het aan?

Inleiding

Voor je ligt de productenwijzer van Werken in Noordoost Brabant, de gezamenlijke site voor ontwikkeling en mobiliteit voor de deelnemende organisaties. In deze productenwijzer hebben we de producten en diensten voor jou op een rijtje gezet.

Ze zijn onderverdeeld in drie categorieën:

1. Mobiliteit
2. Loopbaanadvies
3. Trainingen

Mobiliteit

Wil je eens ervaring opdoen bij een andere organisatie, in een ander vakgebied of in een nieuwe functie, dan kunnen wij jou daarbij helpen. Vanuit diverse organisaties krijgen wij regelmatig vacatures voor diverse tijdelijke opdrachten en projecten binnen. Misschien zit er wel iets tussen voor jou! Om een goede match te maken tussen jou en je nieuwe (tijdelijke) opdrachtgever is het belangrijk om jouw wensen en mogelijkheden in beeld te hebben. Dat doen we aan de hand van een intakegesprek met jouw personeels- of loopbaanadviseur. De adviseur draagt tevens zorg voor de bemiddeling.

Loopbaanadvies

Wil je praten over jouw loopbaanmogelijkheden? Wil je graag een andere functie, maar twijfel je of je over voldoende capaciteiten beschikt? Ben je uitgekeken op je huidige functie, maar weet je niet goed wat je wilt? Weet je niet precies wat jouw talenten zijn? Met dit soort vragen kunt je uitstekend terecht bij één van onze adviseurs. Zij gaan hierover graag met jou in gesprek. Je hebt als medewerker na iedere vijf jaar in dienst te zijn geweest recht op loopbaanadvies. De werkgever wijst een interne of externe deskundige aan die dit advies uitbrengt. Het gaat er om dat dit advies voorziet in jouw behoefte of die van je werkgever om verder vorm te geven aan jouw ontwikkeling.

Trainingen in het kader van loopbaan en ontwikkeling

Naast het product mobiliteit en loopbaanadvies, bieden wij ook een aantal trainingen aan. Deze vinden allemaal in groepsverband plaats. Enerzijds trainingen die bedoeld zijn om aan te slag te gaan met je eigen loopbaanvragen. Anderzijds trainingen die gericht zijn op je persoonlijke ontwikkeling op werkgebied.

Tot slot

Je bent zelf verantwoordelijk voor je eigen toekomst en dus ook voor jouw eigen loopbaan. Jij bent dan ook degene die aan de slag moet. Dit is niet altijd even makkelijk; je zult hier tijd en energie in moeten steken. Maar... uiteindelijk word je er beter van! Om je te motiveren, willen wij de volgende citaten met jou delen:

- Doen is makkelijk, doorzetten maakt het verschil.
- Beweging komt niet op gang, als je blijft stilstaan.
- Soms moet er iets gebeuren voor er iets gebeurt.

Als je aan de slag wilt gaan, bespreek dan altijd met je leidinggevende en P&O adviseur wat je wensen en de (financiële) mogelijkheden zijn.

Actuele informatie en contact

Voor meer informatie verwijzen wij je naar de website 'Werken in Noordoost Brabant'. Wil je je aanmelden of heb je vragen/tips, neem dan contact op met de personeels- of mobiliteitsadviseur van je organisatie.

Inschrijving in de kandidatenbank

Het is belangrijk dat je een profiel met wensen aanmaakt en je CV vult. Op die manier kom je namelijk in de kandidatenbank. Als medewerker van de deelnemende organisaties krijg je als eerste nieuwe vacatures, klussen en stages te zien. Pas daarna gaat een vacature of klus extern. Ook heb je toegang tot interne vacatures, klussen en stages van andere deelnemende organisaties. Wil je een melding voor een specifieke vacature? Dan kun je dat aangeven via de emailservice. En je kunt aangeven voor welke organisatie je zichtbaar wilt zijn en welke niet. Zelfs als je niet actief zoekt is inschrijven de moeite waard!

Mobiliteit

Werkervaring opdoen bij een andere organisatie? Kijken hoe ze daar werken op jouw vakgebied? Of meelopen op een andere plek binnen je eigen organisatie?

Wil je je verder ontwikkelen op een ander gebied, maar eerst ervaren of het bij je past? Dan is een stage of een detachering wellicht iets voor jou. Als je je verder wilt ontwikkelen en ervaring op wilt doen bij een andere organisatie dan is er veel

mogelijk: taak- of job-roulatie, functieruil, stages, detacheringen of wellicht een definitieve stap naar een andere organisatie. Jouw adviseur zorgt voor de bemiddeling. Het doel is om een ideale match te maken tussen jou en je nieuwe (tijdelijke) opdrachtgever.

Oriënterend gesprek

Je kunt een oriënterend gesprek aanvragen als je bijvoorbeeld vragen hebt over je huidige functie, als je feedback wil over werkgerelateerde zaken, als je hulp nodig hebt bij het zoeken naar een opleiding of als je je talenten of kwaliteiten beter in beeld wil krijgen.

Voor wie?

Iedereen die een zetje nodig heeft in zijn ontwikkeling.

Werkwijze

Het gesprek bestaat uit een consult van een uur. Als er sprake is van een vervolgtraject, dan wordt dit vooraf overlegd met jouw leidinggevende. Het initiatief om een oriënterend gesprek aan te gaan, kan zowel bij jou als bij je leidinggevende liggen.

“Werkervaring opdoen bij een andere organisatie?”



Selectie-assessment

Een selectie-assessment vindt plaats in het kader van een sollicitatieprocedure. De primaire doelstelling van een selectie-assessment is te achterhalen welke kans op succesvol functioneren je hebt in de betreffende functie. Deels zullen de 'harde' functie-eisen getest worden (bijvoorbeeld werk- en denkniveau), deels de zachte functie-eisen: de persoonlijkheid en de communicatieve vaardigheden.

Voor wie?

Een selectie-assessment is ontwikkeld voor een medewerker die solliciteert naar een nieuwe functie. De werkgever bepaalt voor welke functies een selectie-assessment aan de orde is.

Werkwijze

Je wordt uitgenodigd voor een assessmentdag. De dag bestaat uit een competentiegericht interview, capaciteitstesten, een simulatie met 1 tot 3 rollenspellen, verschillende vragenlijsten, soms aanvullende opdrachten en een tweede interview met terugkoppeling. Zowel jij als jouw leidinggevende (na toestemming van jou) ontvangen een uitgebreide rapportage. Voorafgaand aan de dag, krijg je een toelichting op de inhoud van de assessment dag toegestuurd.

Duur/ looptijd

Een dag.

Door wie?

Het assessment wordt afgenomen door een extern bureau



Outplacement en re-integratietraject

Bij een outplacement- of re-integratietraject kunnen wij door verwijzen naar een extern bureau.

Voor wie?

Voor medewerkers die (noodgedwongen) een nieuwe betrekking zoeken (extern/intern) of zeer langdurig aan het re-integreren zijn, echter zonder succes.

Werkwijze

De aanvraag kan alleen worden gedaan door de leidinggevende. Daarna vindt er overleg plaats met kandidaat en leidinggevende. De personeels- of loopbaanadviseur zal een bemiddelende rol vervullen.

Loopbaanadvies

Online talent Manager

Bij de Online Talent Manager wordt gebruik gemaakt van verschillende digitale tests. De tests geven een goede analyse van je persoonlijkheid, motivatie, leer- en werkstijlen, talenten en ontwikkelpunten.

Voor wie?

Medewerkers die inzicht willen krijgen in hun loopbaanmogelijkheden.

Werkwijze

Online Talent Manager is een online tool die uit een aantal vragenlijsten bestaat en die je gemakkelijk thuis of op het werk kunt invullen. Daarna worden de testresultaten verwerkt in een rapport. Dit rapport wordt in een gesprek tussen medewerker en P&O adviseur/loopbaancoach toegelicht. De resultaten geven aanknopingspunten voor verdere loopbaanstappen.

A+O Talentspiegel

De A+O Talentspiegel is een handig hulpmiddel om stil te staan bij je persoonlijke en professionele ontwikkeling. Wat zijn jouw ambities?

Welke kwaliteiten kun je nog ontwikkelen? En wat zou een passende loopbaan stap zijn binnen of buiten je huidige functie? De uitkomsten van de Talentspiegel helpen je bij de oriëntatie op nieuwe mogelijkheden binnen je loopbaan. De vragen 'Wie ben ik?', 'Wat wil ik?', 'Wat kan ik?' staan centraal. Met de Talentspiegel krijg je inzicht in je persoonlijke kwaliteiten en ontwikkelpunten. Het is een goede basis voor een gesprek met je leidinggevende of voor een loopbaantraject.

Voor wie?

Voor medewerkers die zich graag verder willen ontwikkelen, benieuwd zijn naar de eigen kwaliteiten en ontwikkelpunten, en overwegen om een stap te zetten naar een nieuwe functie binnen of buiten de organisatie. Na afronding genereert de scan automatisch een individuele rapportage. Vervolgens bespreekt de medewerker de resultaten met een loopbaancoach.

Werkwijze

De A+O Talentspiegel is een online tool die uit een aantal vragenlijsten bestaat en die je gemakkelijk thuis of op het werk kunt invullen.



Coachingstraject

Wil je jezelf op het diepste niveau bevragen? Een coachingstraject geeft je ruimte voor persoonlijke ontwikkeling. Wat zijn jouw ambities en dromen voor de toekomst en welke belemmeringen zijn er? Wat geeft je energie en wat kost je energie? Welke obstakels wil je overwinnen? Niet vanuit wat je denkt of dacht te moeten, maar vanuit jouw eigen kracht. Het resultaat is inzicht, zelfreflectie, een betere balans en handvatten voor een andere aanpak of een nieuwe koers.

Voor wie?

Medewerkers die al lange tijd nadenken over hun loopbaan en/of vastlopen in hun huidige werkzaamheden. Er moet in ieder geval een duidelijke coachvraag zijn.

Werkwijze

Een coachingstraject start met een intake. In dit eerste gesprek wordt gekeken of jouw coachvraag zich leent voor een coaching-

straject. Als je jouw coachvraag nog niet duidelijk hebt, zal deze in dit eerste gesprek aangescherpt worden. Jouw coachvraag vormt het uitgangspunt voor het coachtraject. Het coachingsstraject zelf zal vervolgens bestaan uit een aantal gesprekken. In deze gesprekken worden ook opdrachten gegeven om thuis en op het werk mee aan de slag te gaan. Een mogelijkheid is het doen van een koersonderzoek. Dit is voor medewerkers die de diepte in willen gaan over wat hen werkelijk motiveert. Een koersonderzoek bestaat uit een 6-tal gesprekken van 2 uur.

Looptijd

Ongeveer drie tot zes maanden.



“Inspireer je als leidinggevende je medewerkers om in beweging te komen?”

Ontwikkelassessment

Wil je inzicht krijgen in jouw kwaliteiten en valkuilen? Dan is een ontwikkelassessment wellicht iets voor jou. Het doel van het onderzoek is om een betrouwbaar beeld te krijgen van jouw vermogens en aandachtspunten, waardoor je gericht kunt toewerken naar (nieuwe) functie-eisen.

Voor wie?

Het ontwikkelassessment is ontwikkeld voor medewerkers die wellicht een nieuwe stap gaan maken of die zich willen ontwikkelen naar een gewenste functie.

Werkwijze

Je wordt uitgenodigd voor een assessmentdag. De dag bestaat uit een competentiegericht interview, capaciteitstesten, een simulatie met 1 tot 3 rollen-spellen, verschillende vragenlijsten, soms aanvullende opdrachten en een tweede interview met terugkoppeling. Zowel jij als jouw leidinggevende (na toestemming van de medewerker) ontvangen een uitgebreide rapportage. Voorafgaand aan de dag krijg je een toelichting op de inhoud van de assessment dag toegestuurd.

Duur/ looptijd

Een dag.

Door wie?

Het assessment wordt afgenomen door een extern bureau

EVC traject

EVC is de afkorting van ‘Erkenning van Verworven Competenties’. Als je al langer werkt, doe je misschien wel werk boven het niveau van je opleiding. Je kunt en weet dan meer dan jouw diploma doet vermoeden. Ook als je geen diploma hebt, kun je in aanmerking komen voor een EVC.

EVC brengt precies in kaart wat je aan kennis en vaardigheden in huis heeft. Er wordt gekeken naar wat je in de praktijk hebt (bij)geleerd en dit wordt vastgelegd in een ervaringscertificaat. Een ervaringscertificaat is dus, naast eventuele diploma’s, een bewijs van jouw kwaliteiten. Met een ervaringscertificaat sta je sterker op de arbeidsmarkt.

Bij een EVC-aanbieder (school of brancheorganisatie) wordt een EVC-procedure doorlopen. Tijdens de EVC-procedure verzamel je zoveel mogelijk bewijzen van wat je weet en kan. Het bewijs wordt beoordeeld ten opzichte van een landelijk erkende beroepsstandaard.

Voor wie?

Voor medewerkers die veel ervaring hebben op hun huidige of toekomstige werkplek en het diploma willen halen dat daarbij hoort.

Werkwijze

Besprek met je leidinggevende en P&O adviseur wat de (financiële) mogelijkheden zijn. De EVC-aanbieder bepaalt of je kennis en werkervaring voldoende zijn voor een EVC of dat je nog bijscholing nodig hebt.

Leiding geven aan beweging

De training Leidinggeven aan beweging vergroot je inzicht in de wijze waarop je medewerkers kunt stimuleren en inspireren bij hun ontwikkeling en mobiliteit. Aan de hand van (eigen) praktijk-voorbeelden versterk je met collega-leidinggevendenden de gezamenlijke visie op jouw rol en mogelijkheden. Tijdens een programma van anderhalve dag krijgt u tips en tools, zodat je je medewerkers nog beter kunt helpen bij hun ontwikkeling en eventueel het oriënteren op ander werk.

Voor wie?

Direct leidinggevendenden (afdelingshoofden en teamleiders) en coördinatoren. Maximaal twaalf deelnemers mee.

Duur

Eendaagse training. Tijdens de training wordt er geïnventariseerd of er behoefte is aan een terugkom-dagdeel.

Trainingen en Workshops

Verken je talent

Vragen over werk en leven zijn vaak gerelateerd aan de specifieke levensfase waarin medewerkers verkeren. Tijdens deze training krijg je hier inzicht in. Ook leer je je dromen te verwoorden en om te zetten in concrete acties en loopbaanstappen die passen bij jouw ambities en levensfase.

Voor wie?

Deze training is bedoeld voor medewerkers die zich willen oriënteren op de mogelijkheden die zij hebben om de eigen loopbaan verder inhoud en vorm te geven. Aan de training gaat een intake vooraf. Qua thema zijn Verken je Talent en Baas in eigen loopbaan gelijk. De vorm is anders. Bij de intake kijken we welke training het beste past.

Werkwijze

Deelnemers gaan zich actief bezinnen op huidige kwaliteit van werk en loopbaan en het maken van persoonlijke keuzes in de huidige levensfase. Door middel van zelftoetsing bepalen deelnemers hoe talenten, drijfveren en waarden verband houden met de keuzes in hun loopbaan. Tot slot probeert men een antwoord te vinden op vragen als: “Wat wil ik ten aanzien van mijn loopbaan? Welke mogelijkheden heb ik? Welke keuzes kan ik maken? Hoe ga ik dat aanpakken?” Het doel is om persoonlijke groei te bevorderen en inzicht te krijgen in eigen mogelijkheden en groeipotentieel. Juist door dit te doen in een groep ontstaat er onderlinge herkenning. De inzichten worden verwoord in een persoonlijk actieplan.

Duur en aantal deelnemers

De cursus bestaat uit twee aaneengesloten dagen en een terugkomdag na vier weken. Vooraf krijgt iedere deelnemer huiswerk toegestuurd. De groep bestaat uit minimaal 6 tot maximaal 10 deelnemers.

Training ‘Baas in eigen Loopbaan’

Gebruik jij al jouw talenten? Of zit er meer in het vat en wil je dat ontdekken? Of verandert jouw werk of afdeling en wil je nadenken over wat dat voor jou betekent? En wat voor jou een volgende stap zou kunnen zijn? Tijdens de training werk je – met een trainer en je collega’s – aan de volgende vragen:

- Wat is mijn kracht?
- Wat wil ik?
- Wat ga je doen?
- Hoe realiseer ik resultaat?

Voor wie?

Deze training is gericht op medewerkers van bijvoorbeeld de buitendienst, frontoffice en catering. Aan de training gaat een intake vooraf. Qua thema zijn Baas in eigen loopbaan en Verken je Talent gelijk. De vorm is anders. Bij de intake kijken we welke training het beste past.

Werkwijze

Er wordt gewerkt in kleine subgroepen waarbij veel aandacht is voor het individuele loopbaantraject van de deelnemers.

Duur en aantal deelnemers

De training bestaat uit drie bijeenkomsten van een halve dag. Daarnaast vinden er twee individuele gesprekken met de trainer plaats. De groep bestaat uit maximaal 8 deelnemers.



“ U leert uw dromen te verwoorden en om te zetten in concrete acties en loopbaanstappen die passen bij uw ambities en levensfase ”

Maak werk van je jaargesprek

In deze workshop krijg je zicht op de spelregels en de inhoud van de jaargesprekken. We staan stil bij competenties, ontwikkelafspraken, randvoorwaarden en het benoemen van persoonlijke ambities en talenten. Daarnaast gaat het om gespreksvaardigheden, zodat je als gelijkwaardige gesprekspartner aan je jaargesprekken begint. Je leert op welke manier je als medewerker jouw eigen verantwoordelijkheid kunt nemen en hoe je invloed kunt uitoefenen. Dit geeft je tevens handvatten voor tussentijdse gespreksmomenten met je leidinggevende. In deze workshop doorloop je alle stappen van een effectief jaargesprek, van voorbereiding tot en met uitvoering.

Voor wie?

Voor medewerkers die willen leren om actief te luisteren, feedback te ontvangen, afspraken vast te leggen en afspraken betekenis te geven.

Duur?

Workshop van 1 dagdeel

Training Arbeidsmarktpresentatie

Je wilt gaan solliciteren. Na een periode van verkennen van je talent kom je tot besluit: "Ik ga op zoek naar die ene baan". Dit is een intensieve, spannende maar ook vreemde periode. De training Arbeidsmarktpresentatie gaat je bij deze zoektocht helpen. Vragen als: Hoe spot ik de juiste vacature? Hoe houd ik de regie in het sollicitatiegesprek? Maar ook: Hoe ga ik aan de slag met een open sollicitatie? Ze komen allemaal aan de orde. De nadruk in deze training ligt op je eigen rol als professional en hoe je eigen gedrag van solliciteren de effectiviteit beïnvloedt.

Voor wie?

Voor alle medewerkers die weten welke functie ze zoeken en klaar zijn om stappen te zetten op de arbeidsmarkt.

Werkwijze

Deze training wordt vooral veel doen en ervaren waarbij we rekenen op jouw actieve inzet. Aan de hand van je CV, je sollicitatiebrief en jouw zoekprofiel ga je aan de slag met je persoonlijke presentatie onder andere in het sollicitatiegesprek.

Huiswerk

Voordat je aan de training deel kunt nemen is het de bedoeling dat je weet op welke functies je wilt solliciteren. Verder heb je je CV up-to-date en doe je van te voren een korte test waarin je werkstijl wordt vastgesteld. We bespreken dit met je in een intakegesprek

Duur

De training duurt 2 dagen. Tussen de twee trainingsdagen zit ongeveer een week.

Workshop "Solliciteren kun je leren"

Tijdens de workshop kijken we naar je Curriculum Vitae, je brief en je (digitale) presentatie. Je krijgt praktische tips voor het verbeteren van je CV en brief en daarnaast leer je jezelf te presenteren! We geven je praktische tips voor het schrijven van brieven en je krijgt informatie over (digitaal) solliciteren.

Voor wie?

Voor alle medewerkers die al langere tijd geen sollicitatie activiteiten hebben ondernomen of moeite hebben met bepaalde aspecten van het solliciteren en die interesse hebben in een andere functie of projectopdracht.

Werkwijze

Tijdens de workshop worden alle fases van het solliciteren doorgenomen en geoefend. Er wordt geleerd vanuit de praktijk waarbij de individuele leervragen van de deelnemers leidend zijn.

Duur en aantal deelnemers

De groep bestaat uit minimaal 4 tot maximaal 8 personen. Het betreft 3 bijeenkomsten van 2 uur.

Crucial Conversations

Vaardigheden voor gesprekken die er echt toe doen.

Heb je dit wel eens meegemaakt? Tijdens een belangrijk, goed voorbereid gesprek laaien de emoties zo hoog op dat je geen stap verder komt. Het lijkt alsof praten geen enkele zin heeft. Pas later denk je: "Ik had dát moeten zeggen."

Sommige gesprekken zijn zo belangrijk dat ze je persoonlijke toekomst bepalen. Denk aan je carrière, de samenwerking met collega's, je positie binnen een team, of zelfs persoonlijke relaties. Een cruciaal gesprek is een gesprek waarbij veel op het spel staat, de meningen tegenstrijdig zijn en de emoties hoog kunnen oplopen. Vaak vluchten we voor zo'n cruciaal gesprek. En als de bom dan uiteindelijk toch barst, wordt het vechten. De training 'Cruciale gesprekken' leert jou en jouw collega's gevoelige kwesties bespreekbaar te maken. Oprecht en met gevoel respect voor elkaars mening. Er ontstaat dan een positieve verandering, zowel op persoonlijk niveau als binnen je team en in je organisatie.

'Cruciale gesprekken' leert je de vaardigheden om deze moeilijke gesprekken op de juiste manier te voeren. Gesprekken die je al langere tijd vermijdt, leer je doelgericht en professioneel te voeren, met behoud van een goede relatie.

Voor wie?

Voor medewerkers die de echt moeilijke en belangrijke gesprekken goed willen voeren en daarbij een voorbeeldfunctie willen zijn voor hun collega's.

Duur

Het betreft een intensieve training van 2 dagen.

Terugkomdag Crucial Conversations

Heb jij de training Crucial Conversations gevolgd? Heb je behoefte aan een opfrissing zodat je met hernieuwde inzichten de organisatie kunt versterken? Dan is er voor jou een terugkomdag.

Om deze dag zo zinvol mogelijk te maken voor iedereen, wordt geïnventariseerd waar de behoefte ligt. Het programma wordt zoveel mogelijk afgestemd op de vragen van de deelnemers. Dus als je je aanmeldt voor een terugkomdag, verwachten we van jou ook input over waar je aan wil werken die dag.

Voor wie?

Voor iedereen die deelgenomen heeft aan de training Crucial Conversations en de opgedane kennis wil opfrissen en verdiepen.

Duur

Eén dag

Toepassen van Mediationvaardigheden

“Drama, heb ik weer! De klant krijgt niet wat hij vraagt en nu moet ik hem dat vertellen. Hij zal het er wel niet mee eens zijn. En als hij een bezwaar of klacht indient, word ik meegesleurd in het juridische moeras.”

Herkenbaar? De inzet van mediationvaardigheden werkt vooral bij telefonisch contact én gesprekken waar nog geen sprake is van escalatie. Later voorkom je hiermee extra werk, doordat de klant bijvoorbeeld zijn klacht, bezwaar of beroep laat voor wat het is. Zelfs bij de politie is bewezen dat een bekeuring beter geaccepteerd wordt bij het zien van de beeldopnames; en kom je op TV, dan vind je het misschien wel leuk.

Doelgroep

Alle medewerkers van de As-50 gemeenten die regelmatig met aanvragen, klachten, zienswijzen en bezwaren van burgers en bedrijven te maken hebben.

Duur training

Intensieve training van 2 dagen.

Werken in flow

Wil jij grip op je mail? Meer doen in minder tijd? Een compleet overzicht hebben van wat je allemaal nog wilt of moet doen? Zowel thuis als op het werk vaker ‘in flow’ bezig zijn? Dan is de Flow-training iets voor jou.

Een of meerdere dingen herkenbaar? Zodra je probeert te ontspannen denk je om de haverklap: ‘O ja, morgen niet vergeten om...’ Echt ontspannen komt er dus nauwelijks van. Je inbox puilt uit. Aan het einde van de werkdag heb je het gevoel dat je nauwelijks iets hebt gedaan, terwijl je echt heel druk bent geweest. Je hebt overal to-do lijstjes voor en die worden alleen maar langer. Je probeert digitaal te werken, maar daarmee raken je losse eindjes nog makkelijker uit beeld.

Het goede nieuws is: dat is allemaal op te lossen. Je krijgt alle handvatten om het overzicht weer terug te krijgen, je productiviteit een boost te geven en je doelen en ambities sneller te bereiken! En het allermooiste: je kunt iedere dag een lege inbox en een leeg hoofd hebben. Op die manier ontstaat er energie voor concentratie en creativiteit.



De Flow-training is gebaseerd op het Getting Things Done systeem van David Allen, het verreweg meest populaire time-managementsysteem ter wereld. Dat heeft maar één reden: HET WERKT. Tijdens de training wordt het systeem stap voor stap uitgelegd en krijg je oefeningen om het direct te kunnen toepassen op jouw werkpraktijk. Na het eerste dagdeel krijgt je een opdracht mee. Tussen de twee trainingsmomenten houd je een dag vrij om deze opdracht uit te voeren. Dat klinkt als een grote investering (en dat is het ook) maar dat zal het meer dan waard zijn!

Voor wie?

Voor medewerkers die meer uit hun dag willen halen

Duur en aantal deelnemers

Training van 2 maal een dagdeel. De groep bestaat uit 5 tot 8 deelnemers.

Durf-te-vragen

De sleutel tot succes is de juiste vraag te stellen.

Durf-te-vragen gaat over het creëren en genereren van ideeën, antwoorden krijgen, out of the box denken, mensen verbinden, samenwerken en een proces verankeren in een organisatie.

De basis van durftevragen is gebaseerd op een aantal principes:

- Mensen vinden het leuk om een ander te helpen
- Groei begint met geven
- Het stellen van de juiste vraag levert het beste resultaat
- Waarden uitwisselen genereert zijn eigen energie

Voor wie?

Voor iedereen die deze vaardigheden wil inzetten tijdens zijn werk, bijvoorbeeld voor een (team)overleg, een bijeenkomst met inwoners. Kortom mogelijkheden te over.

Werkwijze

Tijdens de workshop ga je aan de slag met elkaars vragen en wensen. Aan het eind van deze workshop ga je naar huis met een berg tips, trucs, ideeën en contacten.

Duur

1,5 tot 2 uur

Wandelworkshop 'Haal meer energie uit je werk'

Wil je ook dat werken je meer energie oplevert dan het kost? Wil je ruimte voelen om 'ja' te blijven zeggen tegen nieuwe kansen en uitdagingen? En wil je energie van je werk krijgen, én energie overhouden om thuis leuke dingen te doen? Dan is de wandelworkshop 'Haal meer energie uit je werk' een aanrader. Alleen loop je sneller, samen loop je verder

Voor wie?

Voor iedereen die meer energie uit werk wil halen. Als je je gedachten wilt ordenen en je eigen antwoorden wilt vinden.

Werkwijze

In een groep van maximaal 8 mensen ontdek je wat jouw belangrijkste energiebronnen zijn en hoe je deze (vaker) kunt toepassen in je werk. Lopen is ook een metafoor voor je loopbaan; je gaat ergens van weg en bent op weg ergens anders naartoe. Onderweg wordt je route helder. Om in je loopbaan in beweging te komen en blijven, helpt het om ook letterlijk te bewegen. Al lopend breng je beweging in vastgelopen situaties.

Duur

Eén ochtend of middag

Zelfmanagement voor 55-plussers

Als medewerker van 55 jaar of ouder ben je over het algemeen geen carrièretijger meer. Jij zit in een fase van je leven waarin bewust gelukkig zijn, zowel privé als ook in het werk, echt belangrijk voor je is. Een deel van de 55-plussers denkt al voorzichtig na over voorbereiding op het pensioen, voor anderen is de eigen baan juist een belangrijk stuk levensvervulling waarin de opgebouwde ervaring ten nutte gemaakt wordt.

Vaak is het een periode waarin een andere balans privé-werk en andere taakverdelingen binnen het werk gewenst zijn. Ervaring, overdracht en begeleiding van anderen komen steeds centraler te staan. Je bent in deze fase ook kritisch. Tenslotte ken jij jezelf als professional en als mens en weet jij heel goed wat je energie geeft en wat niet. Wanneer je daar eerlijk over kunt zijn en wanneer je daar begrip voor weet te krijgen, blijft het werk goed aansluiten, blijft jouw baan voor jou een waardevolle tijdsbesteding en blijf jij de komende tijd een belangrijke pijler voor de organisatie!

Voor wie?

Voor 55 plussers

Duur en aantal deelnemers

Training duurt 1 hele dag en 2 dagdelen.

De groep bestaat uit 5 tot 10 deelnemers



“ Gebruik jij al jouw talenten?
Of zit er meer in het vat en wil
je dat ontdekken? ”

Leven en werken vanuit vuur en passie

Persoonlijk leiderschap. Mensen die leven en werken vanuit vuur en passie zijn meer gedreven, authentieker, gelukkiger en leveren vaak een waardevollere bijdrage aan de eigen organisatie.

Dit uitgebalanceerde trainingsprogramma ondersteunt jouw zoektocht naar je eigen diepere drijfveren en leert je positief kritisch te kijken naar je eigen huidige grondhouding, gedrag en principes. Dit alles helpt je in het maken van belangrijke keuzes, het behalen van jouw doelstellingen, versterkt je relaties en verbetert zo je totale functioneren, zakelijk en privé. Tijdens beide trainingsdagen wordt er ruim aandacht besteed aan de concrete vertaalslag hiervan naar jouw dagelijkse praktijk.

Want ten slotte beïnvloedt jouw werkwijze en gedrag ook het gedrag van je collega's en medewerkers, familie en vrienden! En omdat jij meer en bewuster grip krijgt op je eigen reacties en

resultaten, krijg je ook meer lol en energie in je werk!

Voor wie?

De training is voor iedereen die effectiever en met meer plezier wil functioneren en meer persoonlijk leiderschap wil ontwikkelen.

Duur en aantal deelnemers

Training van 2 dagen. De groep bestaat uit 5 tot 10 deelnemers

Omgaan met krachtenvelden

Je bent dagelijks bezig met het realiseren van projecten, voorstellen en plannen. Je wilt daarbij je slagkracht vergroten door meer zicht te krijgen op politiek gedrag en steviger grip te krijgen op krachtenvelden zowel binnen je eigen afdeling als in relatie tot andere organisaties. Dit vraagt om strategisch denken!

De basis hiervoor is een goede actorenanalyse waardoor je ontdekt wie er allemaal bij betrokken zijn of kunnen worden en wat er echt speelt in jouw professionele wereld. Je leert informele opinion leaders en onzichtbare actoren vroegtijdig te detecteren om er beter op het bestaande krachtenveld in te kunnen spelen. In deze training ga je ontdekken dat omgaan met politiek gedrag niet eng is maar juist een inspirerend spel. Vanuit de juiste grondhouding, met de nodige sensitiviteit, het juiste invloedgedrag en de juiste timing ontstaan dan strategische antwoorden op irrationele besluitvormingsprocessen waar verschillen in (en verschuivingen van...) belangen aan de orde van de dag zijn.

Voor wie?

Medewerkers die effectiever en efficiënter willen werken en hun netwerk willen versterken en inzicht willen in het krachtenveld van hun omgeving

Duur en aantal deelnemers

Training van 2 dagen. De groep bestaat uit 6 tot 12 deelnemers.

Onderhandelen

We onderhandelen steeds meer op basis van win-win, onderling respect en het afstemmen van belangen. In het dagelijks werk krijgen we te maken met externe of interne partijen, waarmee de oplossing voor een bepaalde kwestie niet direct voor de hand ligt. We zullen daarom in de afhandeling van zaken een flexibele, toegankelijke en zakelijke sfeer moeten creëren. De balans tussen zakelijkheid en relatiegerichtheid is belangrijk. Onderhandelingsruimte? Ben stevig en helder! Het brengen van slecht nieuws is een kunst, de techniek en het stimuleren van een creatief onderhandelingsproces moet je in de vingers hebben. Probeer gevoelens en emoties te sturen.

Voor wie?

Medewerkers die onderhandelingen voeren met in- en externe partijen en die creatief onderhandelen in de vingers willen krijgen.

Duur en aantal deelnemers

Training van 2 dagen. De groep bestaat uit 6 tot 12 deelnemers.

Training Leren Faciliteren

De training heeft betrekking op alle situaties waarin je een groep ondersteunt om het doel dat ze zich gesteld hebben te bereiken. Dat kan zijn een sessie waarin je een oplossing zoekt voor een probleem, een (grote of kleine) groep die je actief aan het werk wilt zetten met een vraag, maar ook een vergadering waarin een andere aanpak nodig is om het doel te bereiken.

Tijdens de tweedaagse *ervaar* je wat faciliteren inhoudt. Er is vooral veel ruimte om te oefenen, elkaar feedback te geven en reflectie. Belangrijke onderwerpen van deze tweedaagse zijn:

1. Het intakegesprek: *via een intakegesprek met je opdrachtgever het doel en de context van de vraag achterhalen.*
2. Het programma: *het bouwen van een effectief programma voor een door jou te faciliteren bijeenkomst.*
3. Jij als persoon: *ontdekken van je sterke kanten en valkuilen; hoe die jou kunnen helpen bij het faciliteren; waar liggen persoonlijke uitdagingen.*

Train de trainers – Van deskundige naar trainer

In samenwerking met Your Goals @ Breda

Binnen onze regio worden verschillende trainingen door eigen trainers verzorgd. Het is de bedoeling te komen tot een trainerspool. Het traject train de trainers heeft tot doel: het oprichten en onderhouden van een trainerspool, waarin mensen zitten die de capaciteiten hebben om kennis over te dragen en anderen vaardigheden bij te brengen.

Voor wie

De kandidaten:

- Bezitten didactische vaardigheden;
- Hebben affiniteit met trainen en het overbrengen van kennis;
- Staan open voor zelfreflectie en het met elkaar leren;
- Willen een actieve bijdrage leveren aan het uitdragen van het train de trainer de trainer gedachtegoed;
- Verschillen van elkaar wat betreft achtergrond, opleiding en netwerken waarin ze acteren.

Resultaat

Aan het einde van de rit maak je onderdeel uit van een kwalitatief hoogwaardige trainerspool die durft te innoveren, anderen kan trainen en enthousiasmeren.

Duur en aantal deelnemers

Uitgebreide eerste intake. Vervolgens Zelftest; intake bij aanvang; 3 à 4 expertmeetings; na enkele sessies wordt een tweede individuele intake georganiseerd doel hiervan is samen bepalen welke rol je als trainer wilt vervullen.

Effectief Presenteren 'Impress your audience'

Tijdens de training 'Impress your audience' leer je effectief presenteren. Dit wordt gedaan door de meest essentiële vaardigheden van presenteren aan bod te laten komen.

Je leert hoe je een groep kan meenemen in je verhaal, hoe jouw verhaal blijft hangen bij het publiek, hoe je jezelf presenteert en hoe je een connectie maakt met het publiek. De training is opgedeeld in de volgende drie onderdelen:

- Presenteer jezelf
- De kracht van je verhaal
- 'I have a dream' – Laat je presentatie bekijken.

Voor wie

Medewerkers die hun eigen presentatievaardigheden willen ontwikkelen. Ook medewerkers met weinig ervaring in presenteren kunnen zich aanmelden.

Duur en aantal deelnemers

Training van een dagdeel.



Prijzenblad producten 2015

| Training | Kosten |
|---|--------------------------------------|
| Leidinggeven aan beweging | In overleg |
| Verken je talent | € 750,00 |
| Workshop solliciteren kun je leren | € 250,00 |
| Arbeidsmarktpresentatie | € 500,00 |
| Baas in eigen loopbaan | € 500,00 |
| Crucial Conversations | € 500,00 + € 150,00 materiaal kosten |
| Mediationvaardigheden | € 500,00 |
| Durf te vragen | € 50,00 |
| Wandelworkshop Haal energie uit je werk | € 125,00 |
| Haal het beste uit je jaargesprekken | € 125,00 |
| Werken in Flow | € 250,00 inclusief materiaal |
| Leren faciliteren | € 500,00 |
| Zelfmanagement voor 55 plussers | € 500,00 |
| Leven en werken vanuit vuur en passie | € 500,00 |
| Omgaan met krachtenvelden | € 500,00 |